

Příloha 1. Stáváte se ředitelem/vedoucím knihovny

Koncepce

- [Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2021–2027](#)

Přehledy

- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Metodické příručky pro knihovny](#)

Návody

- [Jak napsat životopis](#)
- [Výpis z Rejstříku trestů](#)

Vzory dokumentů

- [Vzor životopisu Manažerka](#)
- [Čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.](#)

Příklady z knihoven

Příloha 2. Veřejná knihovna

Přehledy

Návody

- [Evidence knihoven](#)
- [Evidence knihoven – postup](#)
- [Zrušení knihovny – postup](#)

Vzory dokumentů

- [Zřizovací listina knihovny – organizační složky obce](#)
- [Zřizovací listina knihovny – příspěvkové organizace](#)

Příklady z knihoven

Etické kodexy

- [Kodex etiky českých knihovníků](#)
- [Kodex zaměstnance Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)

Zřizovací listiny

- [Zřizovací listina Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Zřizovací listina Obecní knihovny v Šaraticích](#)

Organizační řády

Vše

- [Organizační řád Knihovny Jana Drdy Příbram](#)
- [Organizační řád Knihovny města Hradce Králové](#)
- [Organizační řád Krajské vědecké knihovny v Liberci](#)
- [Organizační řád Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační řád Městské knihovny v Českém Krumlově](#)
- [Organizační řád Městské knihovny Ústí nad Orlicí](#)

Krajské knihovny

- [Organizační řád Krajské vědecké knihovny v Liberci](#)
- [Organizační řád Moravské zemské knihovny v Brně](#)

Městské knihovny

- [Organizační řád Knihovny Jana Drdy Příbram](#)
- [Organizační řád Knihovny města Hradce Králové](#)
- [Organizační řád Městské knihovny v Českém Krumlově](#)
- [Organizační řád Městské knihovny Ústí nad Orlicí](#)

Organizační struktury

Vše

- [Organizační struktura Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Organizační struktura Knihovny města Ostravy](#)
- [Organizační struktura Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně](#)
- [Organizační struktura Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny Semily](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny v Třebíči](#)
- [Organizační struktura Národní knihovny ČR](#)

- [Organizační struktura Regionální knihovny Karviná](#)
- [Organizační struktura Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové](#)

Národní knihovna

- [Organizační struktura Národní knihovny ČR](#)

Krajské knihovny

- [Organizační struktura Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně](#)
- [Organizační struktura Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační struktura Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové](#)

Městské knihovny

- [Organizační struktura Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Organizační struktura Knihovny města Ostravy](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny Semily](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny v Třebíči](#)
- [Organizační struktura Regionální knihovny Karviná](#)

Příloha 3. Legislativa a knihovny

Přehledy

- [Knihovnická legislativa](#)
- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Metodické příručky pro knihovny](#)
- [Mezinárodní doporučení](#)
- [Normy, standardy, doporučení](#)
- [Ochrana osobních údajů](#)

Návody

- [Doporučení pro správu sociálních sítí](#)
- [Metodický návrh k aplikaci zákona o registru smluv](#)
- [Souhlas s cookies udělený prostřednictvím tzv. cookie lišty](#)
- [Zpracování osobních údajů v rámci opatření proti šíření koronaviru](#)

Vzory dokumentů

Autorské právo

- [Licenční smlouva \(k autorskému dílu\)](#)

Osobní údaje

- Analýza zpracování osobních údajů v knihovně
- Smluvní doložka (ujednání mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů)
- Vnitropodniková směrnice o ochraně osobních údajů
- Vzorový knihovní řád pro knihovny bez právní subjektivity
- Výkon práv subjektu údajů a žádost o ukončení zpracování osobních údajů registrovaného čtenáře knihovny

Svobodný přístup k informacím

- Povinně zveřejňované informace
- Sazebník úhrad za poskytování informací
- Výroční zpráva o poskytování informací

Příklady z knihoven

- Vnitřní oznamovací systém a ochrana oznamovatelů

Příloha 4. Řízení knihovny

Přehledy

- Koncepce, strategie, deklarace
- Kybernetická bezpečnost
- Ochrana knihovních fondů
- Požární ochrana a krizové řízení
- Základy ochrany měkkých cílů: metodika

Návody

- Odpovědnost ředitele příspěvkové organizace
- Sebezaměstnávání ředitelů příspěvkových organizací
- Veřejný funkcionář – životní situace
- Řídící kontrola

Vzory dokumentů

- Právní jednání statutárního orgánu a jeho zástupce
- Vzorová směrnice o finanční kontrole pro příspěvkové organizace

Příklady z knihoven

Národní knihovna ČR

- [Bezpečnostní plán prevence a ochrany](#)
- [Zásady nakládání s klíči](#)

Příloha 5. Ekonomické řízení

Přehledy

- [Centrální systém účetních informací státu](#)
- [Informace k peněžitému příspěvku na stravování zaměstnanců](#)
- [Programy podpory](#)
- [Registr smluv](#)

Návody

- [Poplatky za rozmnožovací služby](#)
- [Prodej nepotřebného majetku v příspěvkových organizacích](#)

Vzory dokumentů

- [Návrh rozpočtu včetně střednědobého výhledu](#)

Příklady z knihoven

Příloha 6. Veřejné zakázky

Přehledy

- [Národní elektronický nástroj \(NEN\)](#)
- [Portál o veřejných zakázkách](#)

Návody

- [Metodický návrh k aplikaci zákona o registru smluv](#)

Vzory dokumentů

Příklady z knihoven

- [Metodika pro členy hodnoticí komise při zadávání veřejných zakázek](#)
- [Průvodní list interního oběhu dokumentů \(běžný podpis\)](#)
- [Průvodní list interního oběhu dokumentů \(elektronický podpis\)](#)
- [Zadávání veřejných zakázek](#)
- [Žádost o zadání veřejné zakázky \(elektronický podpis\)](#)

Příloha 7. Hospodaření s majetkem

Přehledy

Návody

Vzory dokumentů

- [Soupis schváleného majetku k vyřazení](#)
- [Zápis o fyzické likvidaci majetku](#)
- [Zápis o kontrole pokladny](#)
- [Žádost o vyřazení majetku](#)

Příklady z knihoven

- [Inventarizace majetku a závazků](#)
- [Opatření k dlouhodobému majetku](#)

Příloha 8. Řízení lidských zdrojů

Přehledy

- [Encyklopedie BOZP](#)
- [Katalog prací](#)
- [Národní soustava kvalifikací](#)
- [Národní soustava povolání](#)
- [Národní soustava povolání – Centrální databáze kompetencí](#)
- [Vzdělávání pro knihovníky v ČR](#)

Návody

- [Pracovní právo](#)

- Příručka pro personální agendu a odměňování zaměstnanců

Vzory dokumentů

Personalistika

- Dohoda o hmotné odpovědnosti
- Dohoda o provedení práce
- Dohoda o změně pracovní smlouvy
- Hodnoticí formulář pro výkonové a rozvojové hodnocení zaměstnance knihovny
- Informace o zpracování osobních údajů pro nově nastoupivšího zaměstnance
- Informace zaměstnavatele podle § 37 zákoníku práce
- Kategorizace práce
- Osobní dotazník
- Pracovní smlouva
- Uchovávání osobního spisu zaměstnance
- Uložení osobních údajů do databáze uchazečů o zaměstnání
- Žádost o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb

Odbory

- Kolektivní smlouva (užší verze)
- Kolektivní smlouva (širší verze)
- Oznámení o působení odborové organizace u zaměstnavatele
- Prohlášení člena statutárního (kontrolního) orgánu odborové organizace
- Stanovy odborové organizace
- Usnesení z ustavující schůze odborové organizace
- Založení odborové organizace a působení odborové organizace u zaměstnavatele
- Zápis z ustavující schůze odborové organizace

Příklady z knihoven

Národní knihovna ČR

- Dohoda o pracovní činnosti
- Dohoda o provedení práce
- Dovolanka
- Hlášení změn (ze strany zaměstnance)
- Návrh na přijetí do pracovního poměru
- Návrh na vyplacení odměny zaměstnancům
- Návrh na změnu platových nebo pracovních podmínek
- Osobní dotazník
- Popis práce
- Protikorupční program

- [Souhlas se zpracováním osobních údajů](#)
- [Volno z kolektivní smlouvy](#)

Příloha 9. Spisová služba

Přehledy

- [Spisová služba v otázkách a odpovědích](#)

Návody

Vzory dokumentů

- [Spisový a skartační řád](#)

Příklady z knihoven

- [Spisový a skartační řád](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 1 – Seznam spisových uzlů](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 2 – Evidenční arch došlých obálek s nabídkami](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 3 – Potvrzení o přijetí obálky s nabídkou](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 4 – Předávací protokol při spisové rozluce nebo ukončení pracovního poměru](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 5 – Spisový a skartační plán](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 6 – Skartační návrh](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 7 – Protokol o předání dokumentů do Centrální spisovny](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 8 – Předávací protokol dokumentů určených ke skartaci](#)

Příloha 10. Knihovnické procesy

Přehledy

Návody

Vzory dokumentů

Příklady z knihoven

Příloha 11. Statistika

Přehledy

- [Měření výkonu a kvality v knihovnách](#)
- [Statistika kultury ČR](#)
- [Statistiky](#)

Návody

Vzory dokumentů

Příklady z knihoven

Příloha 12. Centrální služby knihoven

Návody

- [Díla nedostupná na trhu – jak se zapojit](#)
- [Knihovny.cz – jak se zapojit](#)
- [Manuscriptorium – jak zahájit spolupráci](#)
- [Obálky knih – zaregistrovat knihovnu](#)
- [Ptejte se knihovny – jak se zapojit](#)
- [Registr digitalizace – jak zahájit aktivní spolupráci](#)
- [Souborný katalog ČR – jak zahájit aktivní spolupráci](#)
- [Tvorba autoritních záznamů – jak se zapojit do koooperace](#)
- [Česká digitální knihovna – jak se zapojit](#)

Vzory dokumentů

Příklady z knihoven

Příloha 13. Budovy, vybavení, technika

Přehledy

- [Metodické centrum pro rekonstrukci a výstavbu knihoven](#)

Návody

Vzory dokumentů

Příklady z knihoven

Příloha 14. Knihovnické organizace a spolupracující instituce

Přehledy

- [Spolky, sdružení](#)

Návody

Vzory dokumentů

Příklady z knihoven

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - Metodické příručky pro knihovny

Permanent link:

https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/pracovni_prehled?rev=1645712680

Last update: **2022/02/24 15:24**

