

# Příloha 1. Stáváte se ředitelem/vedoucím knihovny

## Koncepce

- [Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2021–2027](#)

## Přehledy

- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Metodické příručky pro knihovny](#)

## Návody

- [Jak napsat životopis](#)
- [Výpis z Rejstříku trestů](#)

## Vzory dokumentů

- [Vzor životopisu Manažerka](#)
- [Čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.](#)

# Příloha 2. Veřejná knihovna

## Návody

- [Evidence knihoven](#)
- [Evidence knihoven – postup](#)
- [Zrušení knihovny – postup](#)

## Vzory dokumentů

- [Zřizovací listina knihovny – organizační složky obce](#)
- [Zřizovací listina knihovny – příspěvkové organizace](#)

## Příklady z knihoven

## Etické kodexy

- [Kodex etiky českých knihovníků](#)
- [Kodex zaměstnance Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)

## Zřizovací listiny

- [Zřizovací listina Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Zřizovací listina Obecní knihovny v Šaraticích](#)

## Organizační řády

### Krajské knihovny

- [Organizační řád Krajské vědecké knihovny v Liberci](#)
- [Organizační řád Moravské zemské knihovny v Brně](#)

### Městské knihovny

- [Organizační řád Knihovny Jana Drdy Příbram](#)
- [Organizační řád Knihovny města Hradce Králové](#)
- [Organizační řád Městské knihovny v Českém Krumlově](#)
- [Organizační řád Městské knihovny Ústí nad Orlicí](#)

## Organizační struktury

### Národní knihovna

- [Organizační struktura Národní knihovny ČR](#)

### Krajské knihovny

- [Organizační struktura Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně](#)
- [Organizační struktura Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační struktura Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové](#)

### Městské knihovny

- [Organizační struktura Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Organizační struktura Knihovny města Ostravy](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny Semily](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny v Třebíči](#)
- [Organizační struktura Regionální knihovny Karviná](#)

# Příloha 3. Legislativa a knihovny

## Přehledy

- [Knihovnická legislativa](#)
- [Koncepce, strategie, deklarace](#)

- Metodické příručky pro knihovny
- Mezinárodní doporučení
- Normy, standardy, doporučení
- Ochrana osobních údajů

## Návody

- Doporučení pro správu sociálních sítí
- Metodický návrh k aplikaci zákona o registru smluv
- Souhlas s cookies udělený prostřednictvím tzv. cookie lišty
- Zpracování osobních údajů v rámci opatření proti šíření koronaviru

## Vzory dokumentů

### Autorské právo

- Licenční smlouva (k autorskému dílu)

### Osobní údaje

- Analýza zpracování osobních údajů v knihovně
- Smluvní doložka (ujednání mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů)
- Vnitropodniková směrnice o ochraně osobních údajů
- Vzorový knihovní řád pro knihovny bez právní subjektivity
- Výkon práv subjektu údajů a žádost o ukončení zpracování osobních údajů registrovaného čtenáře knihovny

### Svobodný přístup k informacím

- Povinně zveřejňované informace
- Sazebník úhrad za poskytování informací
- Výroční zpráva o poskytování informací

### Ochrana oznamovatelů

- Vzorový vnitřní předpis: Ochrana oznamovatelů

## Příklady z knihoven

- Vnitřní oznamovací systém a ochrana oznamovatelů

# Příloha 4. Řízení knihovny

## Přehledy

- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Kybernetická bezpečnost](#)
- [Ochrana knihovních fondů](#)
- [Požární ochrana a krizové řízení](#)
- [Základy ochrany měkkých cílů: metodika](#)

## Návody

- [Odpovědnost ředitele příspěvkové organizace](#)
- [Sebezaměstnávání ředitelů příspěvkových organizací](#)
- [Veřejný funkcionář – životní situace](#)
- [Řídicí kontrola](#)

## Vzory dokumentů

- [Právní jednání statutárního orgánu a jeho zástupce](#)
- [Vzorová směrnice o finanční kontrole pro příspěvkové organizace](#)

## Příklady z knihoven

### Národní knihovna ČR

- [Bezpečnostní plán prevence a ochrany](#)
- [Zásady nakládání s klíči](#)

## Příloha 5. Ekonomické řízení

### Přehledy

- [Centrální systém účetních informací státu](#)
- [Informace k peněžitému příspěvku na stravování zaměstnanců](#)
- [Programy podpory](#)
- [Registr smluv](#)

### Návody

- [Poplatky za rozmnožovací služby](#)
- [Prodej nepotřebného majetku v příspěvkových organizacích](#)

## Vzory dokumentů

- [Návrh rozpočtu včetně střednědobého výhledu](#)

## Příloha 6. Veřejné zakázky

### Přehledy

- [Národní elektronický nástroj \(NEN\)](#)
- [Portál o veřejných zakázkách](#)

### Návody

- [Metodický návrh k aplikaci zákona o registru smluv](#)

### Příklady z knihoven

#### Národní knihovna ČR

- [Metodika pro členy hodnotící komise při zadávání veřejných zakázek](#)
- [Průvodní list interního oběhu dokumentů \(běžný podpis\)](#)
- [Průvodní list interního oběhu dokumentů \(elektronický podpis\)](#)
- [Zadávání veřejných zakázek](#)
- [Žádost o zadání veřejné zakázky \(elektronický podpis\)](#)

## Příloha 7. Hospodaření s majetkem

### Vzory dokumentů

- [Soupis schváleného majetku k vyřazení](#)
- [Zápis o fyzické likvidaci majetku](#)
- [Zápis o kontrole pokladny](#)
- [Žádost o vyřazení majetku](#)

### Příklady z knihoven

#### Národní knihovna ČR

- [Inventarizace majetku a závazků](#)
- [Opatření k dlouhodobému majetku](#)

# Příloha 8. Řízení lidských zdrojů

## Přehledy

- [Encyklopedie BOZP](#)
- [Katalog prací](#)
- [Národní soustava kvalifikací](#)
- [Národní soustava povolání](#)
- [Národní soustava povolání – Centrální databáze kompetencí](#)
- [Vzdělávání pro knihovníky v ČR](#)

## Návody

- [Pracovní právo](#)
- [Příručka pro personální agendu a odměňování zaměstnanců](#)

## Vzory dokumentů

### Personalistika

- [Dohoda o hmotné odpovědnosti](#)
- [Dohoda o provedení práce](#)
- [Dohoda o změně pracovní smlouvy](#)
- [Hodnoticí formulář pro výkonové a rozvojové hodnocení zaměstnance knihovny](#)
- [Informace o zpracování osobních údajů pro nově nastoupivšího zaměstnance](#)
- [Informace zaměstnavatele podle § 37 zákoníku práce](#)
- [Kategorizace práce](#)
- [Osobní dotazník](#)
- [Pracovní smlouva](#)
- [Uchovávání osobního spisu zaměstnance](#)
- [Uložení osobních údajů do databáze uchazečů o zaměstnání](#)
- [Žádost o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb](#)

### Odbory

- [Kolektivní smlouva \(užší verze\)](#)
- [Kolektivní smlouva \(širší verze\)](#)
- [Oznámení o působení odborové organizace u zaměstnavatele](#)
- [Prohlášení člena statutárního \(kontrolního\) orgánu odborové organizace](#)
- [Stanovy odborové organizace](#)
- [Usnesení z ustavující schůze odborové organizace](#)
- [Založení odborové organizace a působení odborové organizace u zaměstnavatele](#)
- [Zápis z ustavující schůze odborové organizace](#)

## Příklady z knihoven

### Národní knihovna ČR

- [Dohoda o pracovní činnosti](#)
- [Dohoda o provedení práce](#)
- [Dovolenka](#)
- [Hlášení změn \(ze strany zaměstnance\)](#)
- [Návrh na přijetí do pracovního poměru](#)
- [Návrh na vyplacení odměny zaměstnancům](#)
- [Návrh na změnu platových nebo pracovních podmínek](#)
- [Osobní dotazník](#)
- [Popis práce](#)
- [Protikorupční program](#)
- [Souhlas se zpracováním osobních údajů](#)
- [Volno z kolektivní smlouvy](#)

## Příloha 9. Spisová služba

### Přehledy

- [Spisová služba v otázkách a odpovědích](#)

### Vzory dokumentů

- [Spisový a skartační řád](#)

## Příklady z knihoven

### Národní knihovna ČR

- [Spisový a skartační řád](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 1 – Seznam spisových uzlů](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 2 – Evidenční arch došlých obálek s nabídkami](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 3 – Potvrzení o přijetí obálky s nabídkou](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 4 – Předávací protokol při spisové rozluce nebo ukončení pracovního poměru](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 5 – Spisový a skartační plán](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 6 – Skartační návrh](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 7 – Protokol o předání dokumentů do Centrální spisovny](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 8 – Předávací protokol dokumentů určených ke skartaci](#)

## Příloha 10. Knihovní služby

### Přehledy

- [Odborné činnosti](#)
- [Regionální funkce veřejných knihoven](#)

### Návody

- [Metodické pokyny pro meziknihovní služby v ČR](#)

### Vzory dokumentů

- [Formulář pro meziknihovní výpůjční službu a mezinárodní meziknihovní výpůjční službu](#)
- [Přihláška čtenáře mladšího 15 let](#)
- [Přihláška čtenáře staršího 15 let](#)

## Příloha 11. Statistika a výroční zpráva

### Přehledy

- [Měření výkonu a kvality v knihovnách](#)
- [Statistika kultury ČR](#)
- [Statistiky](#)

## Příloha 12. Centrální služby knihoven

### Návody

- [Díla nedostupná na trhu – jak se zapojit](#)
- [Knihovny.cz – jak se zapojit](#)
- [Manuscriptorium – jak zahájit spolupráci](#)
- [Obálky knih – zaregistrovat knihovnu](#)
- [Ptejte se knihovny – jak se zapojit](#)
- [Registr digitalizace – jak zahájit aktivní spolupráci](#)
- [Souborný katalog ČR – jak zahájit aktivní spolupráci](#)
- [Tvorba autoritních záznamů – jak se zapojit do kooperace](#)
- [Česká digitální knihovna – jak se zapojit](#)

## Příloha 13. Budovy, vybavení, technika

### Přehledy

- [Metodické centrum pro rekonstrukci a výstavbu knihoven](#)

## Příloha 14. Knihovnické organizace a spolupracující instituce

### Přehledy

- [Spolky, sdružení](#)

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:

[https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/pracovni\\_prehled](https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/pracovni_prehled)

Last update: **2024/03/15 11:17**

