9. NIPOS a elektronický sběr dat

Jedním z útvarů **Národního informačního střediska pro kulturu** (NIPOS) ¹⁾ je Centrum informací a statistik kultury (CIK), které z pověření Ministerstva kultury České republiky zabezpečuje státní statistickou službu za celou oblast kultury ²⁾ na základě zákona čís. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění ³⁾, s dodržením mezinárodních doporučení a požadavků, a to ve spolupráci s Českým statistickým úřadem.

CENTRUM INFORMACÍ A STATISTIKY KULTURY (CIK)

Útvar na základě statistických zjišťování soustřeďuje, zpracovává a šíří informace vztahující se k širokému okruhu kulturních subjektů místního, regionálního i celostátního významu, včetně orgánů státní správy a samosprávy obcí a měst a občanských sdružení. Získané informace jsou zpřístupněny orgánům státní správy, subjektům kultury a ostatním zájemcům prostřednictvím registrů zpravodajských jednotek a dalších budovaných databází.

INFO

Statistická data veřejných knihoven sbírá prostřednictvím databáze elektronického sběru dat ⁴⁾.

Do roku 2024 probíhal sběr statistických dat výhradně prostřednictvím knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí, u kterých se shromažďovaly Roční výkazy o knihovně Kult (MK) 12-01 za všechny knihovny z obsluhované oblasti. Pověřená knihovna následně vkládala data do elektronického sběru databáze NIPOS.

Od roku 2025 budou moci veřejné knihovny vkládat svá statistická data přímo, bez nutnosti vyplňování výkazu v papírovém nebo jiném formátu. Všechna data vloží přímo do databáze NIPOS a následně si výkaz stáhnou a vytisknou, nebo exportují ve formátu MS Excel pro další práci.

Každá pověřená knihovna bude určovat, kterým obsluhovaným knihovnám (s profesionálními i neprofesionálními pracovníky) umožní přístup do přímého elektronického sběru.

Proč je vstup pro knihovny podmíněn souhlasem pověřené knihovny?

Důvodem je to, že pověřené knihovny musí postupně proškolit a naučit své obsluhované knihovny s databází pracovat. Jako první do elektronického sběru vstoupí profesionální knihovny a postupně pak také knihovny neprofesionální. To znamená, že pro knihovny, které nebudou data vkládat přímo do databáze, se proces odevzdávání statistického výkazu nezmění. I nadále bude pro ně pověřená knihovna sběrným místem.

Jak bude funkce přímého sběru prakticky vypadat krok za krokem?

Pověřená knihovna přímo v databázi vybere knihovny, které budou mít přímý vstup, a u každé z nich přidá nového uživatele (jméno pověřeného zaměstnance knihovny, e-mail, telefon). U vybrané knihovny se ve sloupci Uživatelé s přístupem k výkazu zobrazí jméno a e-mail uživatele. Uživatelem s přístupem do databáze by měla být osoba odpovědná za zpracování a vložení statistických dat. K jedné knihovně je možné přidat více než jednoho uživatele. **Nový uživatel** dostane e-mail s přihlašovacími údaji do elektronického sběru dat. Po přihlášení do databáze se zobrazí data konkrétní knihovny, a kromě samotného výkazu také archiv výkazů od roku 2020. Samotný výkaz je možné vyplnit buď po částech s možností uložit rozpracovaný výkaz, nebo najednou a uložit hotový výkaz.

Pověřená knihovna provede kontrolu u obsluhovaných knihoven, které uložily hotový výkaz, případně po konzultaci s knihovnou opraví zjištěné chyby. Zkontrolovaný výkaz uloží. U každé zkontrolované knihovny zaškrtne pole ve sloupci Kontrola, řádek s názvem knihovny se probarví zeleně. Na první pohled tak bude zřejmé, které obsluhované knihovny prošly kontrolou. Od tohoto okamžiku už bude výkaz pro obsluhovanou knihovnu dostupný pouze pro čtení.

Pověřená knihovna bude mít možnost exportovat data všech svých obsluhovaných knihoven do formátu MS Excel, nebo pomocí filtru vybrat typ knihovny (profesionální nebo neprofesionální), a následně provést export dat vybraného typu. Tyto soubory dat jsou připravené pro další zpracování.

Pověřená knihovna



Obr. 7 – Postup práce s daty – obsluhovaná knihovna

Krajská knihovna bude mít možnost exportovat data do MS Excel za celý kraj. V rámci staženého souboru bude možné filtrovat data podle pověřených knihoven i podle typu knihovny. To znamená, že bude mít k dispozici na jednom místě všechna data za celý kraj a připravená pro další práci.

			Export-4	onihovny_vykazy-
Soubor Dornů Vlašení A Výmout La Kopitovat - Schránka G	Rodoleni stranky Vacce Data sibri $11 \rightarrow A^* A^* \equiv \equiv$ i $I \ U \rightarrow \boxdot \uparrow 2 \rightarrow A^* A^* \equiv \equiv$ Pisma G	Revise Zobraseni V Reknike mi, co o Priz Zalamovat text E Sloučit a zarovnat na střed ÷ Zarovnání n	Cete udelat Obecný • Cito rs Podmíněr formátová	Soubor se uloží ve tvaru "Expor knihovny_vykazy_XXXX.als né F
A1 * ×	√ fe			
A	B	jské knihovny mohou filtrovat ské dle pověřené/nadřazené knihovny	E	F
2				
3 Ober	Faibaura	Daidanžni žisla Madřaraní knih	nna Tun kulhaunu	N b
3 Obec	Knihovna	Evidenční číslo Nadřazená knih	ovna Typ knihovny	N B Populace v:
Obec Celkem Kladno	Knihovna Sředočeská vědecká knihovna v Kladně	Evidenční číslo Nadřazená kniho	vna Typ knihovny	N b Populace v: 1.420.836 68.435
3 Obec 4 Celkem 5 Kladno 5 Benešov	Knihovna Sředočeská vědecká knihovna v Kladně Městská knihovna Benečov	Evidenční číslo Nadřazená knihr 1 668 3 497	vna Typ knihovny 3 - krajská 4 - pověřená	N b Populace v: 1 420 836 68 436 16 448
3 Obec 4 Celkem 5 Kladno 6 Benešov 7 Kutná Hora	Knihovna Sředočeská vědecká knihovna v Kladně Městská knihovna Benešov Městská knihovna Kutná Hora	Evidenčni čislo Nadřazená knihr 1 668 3 497 2 374	vna Typ knihovny 3 - krajská 4 - pověřená 4 - pověřená	N b Populace v: 1 420 836 68 436 16 448 19 602
3 Obec 4 Celkem 5 Kladno 6 Benešov 7 Kutná Hora 8 Mladá Boleslav	Knihovna Sředočeská vědecká knihovna v Kladně Městská knihovna Benešov Městská knihovna Kutná Hora Knihovna města Mladá Boleslav	Evidenční číslo Nadřazená knihr 1 668 3 497 2 374 838	vvna Typ knihovny 3 - krajská 4 - pověřená 4 - pověřená 4 - pověřená	N b Populace v: 1420 836 68 436 16 448 19 602
3 Obec 4 Celkem 5 Kladno 6 Benešov 7 Kutná Hora 8 Mladá Boleslav 9 Příbram	Knihovna Sředočeská vědecká knihovna v Kladně Městská knihovna Benešov Městská knihovna Kutná Hora Knihovna města Mladá Boleslav Knihovna Jana Drdy	Evidenční číslo Nadřazená knihr 1 668 3 497 2 374 838 2 234	vvna Typ knihovny 3 - krajská 4 - pověřená 4 - pověřená 4 - pověřená 4 - pověřená 4 - pověřená	N b Populace v: 1 420 836 68 436 16 448 19 602 Je možné filtrovat dle typu
Obec Celkem 5 Kladno 6 BeneSov 7 Kutná Hora 8 Mladá Boleslav 9 Příbram 0 Bakov nad Jizerou	Knihovna Sředočeská vědecká knihovna v Kladně Městská knihovna Benešov Městská knihovna Kutná Hora Knihovna města Mladá Boleslav Knihovna Jana Drdy Městská knihovna Bakov nad Jizerou	Evidenční číslo Nadřazená knihr 1 668 3 497 2 374 838 2 234 2 34 2 34 2 34 2 374	tvna Typ knihovny 3 - krajská 4 - pověřená 4 - pověřená 4 - pověřená 5 - profesionální	N b Populace v 1 420 836 68 436 16 448 19 602 Je možné filtrovat dle typu knihovny
Obec Obec Celkem SKladno Kutná Hora Mladá Boleslav Příbram Bakov nad Jizerou Benátky nad Jizerou	Knihovna Sředočeská vědecká knihovna v Kladně Městská knihovna Benešov Městská knihovna Kutná Hora Knihovna města Mladá Boleslav Knihovna Jana Drdy Městská knihovna Bakov nad Jizerou Městská knihovna Benátky nad Jizerou	Evidenční číslo Nadřazená knihu 1 668 3 497 2 374 338 2 294 2 347 Kladno 823 Kladno	vna Typ knihovny 3 - krajská 4 - pověřená 4 - pověřená 4 - pověřená 5 - profesionální 5 - profesionální	N b Populace v 1 420 836 68 436 16 448 19 602 Je možné filtrovat dle typu knihovny

Obr. 8 - Export dat pro potřeby krajské knihovny

Popis elektronického sběru dat databáze NIPOS

Pro pověřené knihovny není databáze elektronického sběru dat novým prostředím. Do roku 2024 do ní vkládaly statistická data za všechny své obsluhované knihovny. To znamená, že všechny pověřené knihovny mají do databáze přístup prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla. Zpravidla v měsících únoru a březnu vkládají data. Následně se databáze pro vkládání uzavře, aby NIPOS mohl data připravit pro další zpracování a výstupy.

Práce s elektronickým sběrem krok za krokem

Po přihlášení do databáze má pověřená knihovna možnost vstupovat do jednotlivých obsluhovaných knihoven a kontrovat či upravovat jejich identifikační údaje, vyplňovat jejich elektronický Roční výkaz o knihovně, filtrovat knihovny podle typu (profesionální, neprofesionální), vyhledávat knihovny podle jejich názvu, vkládat nové knihovny a exportovat data do formátu MS Excel.

Ukázka elektronického sběru z pohledu pověřené knihovny



Obr. 9 – Sběr dat z pohledu pověřené knihovny

Od listopadu 2024 mají také možnost přidávat ke každé obsluhované knihovně nového uživatele. Tím umožní dané knihovně přímý vstup do databáze elektronického sběru.

Ostatni spi	ravovar	ié knihovny		Q Vhill I serve kidheens
		Vybarte typ knihovny	Vyhiedat knihovnu Vyhiedat	
elkern zobi	razeno 4	B knihoven.		
Kontrola	Typ 🛧	Obec (knihovna) 🕈	Uživatelé s přistupem k výkazu	Aktualizace
	4	Klatovy (Městská knihovna Klatovy)		15 02 2024 14:27:47
	5	Chudenice (Knihovna městyse Chudenice)	O Withd almostatic	07.02.2024 11.20.05
	5	Janovice nad Ühlavou (Městská knihovna Janovice nad Ühlavou)		18.01.2024 07:42:18
0	5	Kolinec (Knihovna v Kolinci)		18.01.2024 07:34:51

Obr. 10 – Přidání nového uživatele

ovy uzivatel	Jméno:					jiného uživate	let
	Email:	1		Zkontr	olovat email		
	Telefon:						
		200700					
		Uložit					
			+	Uložení je možn	é až po kontr	ole e-mailu.	

Obr. 11 - Formulář pro registraci nového uživatele

Uložením identifikačních údajů nového uživatele systém automaticky vygeneruje přihlašovací údaje, které pošle na e-mail nově přidaného uživatele.

Poté, co obsluhované knihovny s možností přímého vkládání dat vyplní a uloží hotový výkaz, pověřená knihovna provede jeho kontrolu. Zkontrolované výkazy označí ve sloupci **Kontrola** u každé takové knihovny.

Vybraný rol	k: 20	0 2021 2022 2023		
Krajské knil	hovny		Export dat	
Kontrola	Тур	Obec (knihovna)	Uživatelé s přistupem k výkazu Aktualizace	
•	3	Kladno (Sředočeská vědecká knihovna v Kladně)	25.04.2024.14:38:1	
Ostatní spravované knihovnu Po zaškrtnuti tlačitka ve sloupci kontrola se řádek s knihovnou zbarví zeleně. Ostatní spravované knihovnu Zkontrolovaný výkaz bude pro obsluhovanou knihovnu přístupný jen pro čtení. Vyberte typ knibovny Ostatní.				
Kontrola	Typ 🕈	Obec (knihovna) 🛧	Uživatelé s přistupem k výkazu Aktualizace	
⊠ ∕	4	Benešov (Městská knihovna Benešov)	09.03.2024 01:05:1	
	4	Kutná Hora (Městská knihovna Kutná Hora)	02.04.2024.21:58:1	
	4	Mladá Boleslav (Knihovna mésta Mladá Boleslav)	15.02.2024 00:08:5	
		Rozpracované výkazy zůstávají bilé.	Pokud obsluhovaná knihovna uložila výkaz jako hotový , je barevně označena.	

Obr. 12 – Ukázka systému pro kontrolu dat z pohledu pověřené knihovny

U obsluhovaných knihoven, které nebudou vkládat data přímo, zůstává pro pověřené knihovny postup pro vkládání dat beze změn, to znamená, že data za obsluhované knihovny vloží ručně nebo pomocí tlačítka **Import** ze **Stat-Excel.** Pro práci s daty za obsluhovanou oblast má pověřená knihovna možnost využívat tlačítko **Export dat**, kterým převede všechna data z elektronických výkazů svých obsluhovaných knihoven do formátu MS Excel pro další práce. Může ale také filtrovat knihovny podle typu a vybranou skupinu pak následně exportovat. Export dat je velmi dobrý a rychlý nástroj pro kontrolu a vyhodnocování celkových i dílčích dat.

			Po nastavení filtrů případně bez filtrů pokud choste filtrovat celý soubor stiskněte tlačitko export dat
Ostatní spravov	vanë knihovny	10 x	hald correct Addunter
	Vybertie typ knihovny	- Vyhiodat kohovno	Weiner

Obr. 12a) – Ukázka exportu dat z pohledu pověřené knihovny

윤 \$• ° · =					Esport-knihovny_vyk	azy.
oubor Domů Vlatení	Rozlođení stránky Vzorce Data Revice	Zobrazeni	😨 Řekněte mi, co ch			
hoft Kopirovat Strukina G	he $(1 + \lambda^*) = =$ $(2 + \lambda^*) = =$ $(2 + \lambda^*) = =$ $(2 + \lambda^*) = = =$ $(2 + \lambda^*) = = =$ $(2 + \lambda^*) =$ $($	 Zalamova Sloučit a z Zarevniní 	t text arovnat na střed + s	Obecný + Cite 5 Čite 5	Podminėsė Fernito formitovini - jako tabu	Soubor se uloží ve tvaru "Export- knihovny_vykazy_XXXX.xls
u • × ->	/ J.					
A		c	D		E F	
at-		Public Indiana	Nadiorení briban			N bi
Celkem	Khinovna	Evidencial cisio	Nadrazena knino	ma ryp kninov	ny Populace	<u>v</u>
Chudenice	Knihovna městyse Chudenice	3 768	Klatovy	5 - profesio	onální 263	
Janovice nad Úhlavou	Městská knihovna Janovice nad Úhlavou	4 799	Klatovy	5 - profesio	onální 2.434	
Kolinec	Knihovna v Kolinci	2 669	Klatovy	5 - profesio	onální 1.474	
Médin	Městská knihovna Měčín	3 726	Klatovy	5 - profesio	onální 1123	
Nýrsko	Městská knihovna Nýrsko	3 243	Klatovy	5 - profesk	onální 5 033	Také v Excelové tabulce je možné
Plánice	Městská knihovna Plánice	4 3 3 4	Klatovy	5 - profesk	onální 1612	filtrovat dle typu knihovny
Stratow	Mistní knihovna Strážov	4 611	Klatovy	5 - profesk	onální 1367	
Svihov	Městská knihovna Švíhov	2.962	Klatovy	5 - profesk	onální 1677	
2elezná Ruda	Městská knihovna Zelezná Ruda	3 975	Klatovy	5 - profesio	onální 1573	k in the second s

Obr. 13 – Ukázka exportu dat z pohledu pověřené knihovny

Popis elektronického sběru dat databáze NIPOS z pohledu obsluhované knihovny

Pro obsluhované knihovny je přímé vkládání dat (s platností od ledna 2025) zcela novou možností, jak odevzdávat statistická data.



Obr. 14 – Ukázka úvodní zprávy pro nového uživatele databáze elektronického sběru

N CIK Centrum informaci a statistik kultury	
Roční výkaz o knihovně za rok 2023	
Kult (MK) 12-01 elektronický sběr dat	
prycova@nipos-mk.cz Přinlásit	
Nacházíte se na vstupní stránce systému elektronického sběru statistických dat - knihovny 2023.	
Zpravodajské jednotky použijí pro vstup heslo které obdržely na základě registrace. Pokud jej dosud nemáte, zaregistrujte se. Při ztrátě hesla klikněte zde. Nové heslo při ztrátě	e určená jen věřené nebo mihovny.

Obr. 15 - Ukázka úvodní strany elektronického sběru dat

Po přihlášení vstupuje do svého uživatelského konta v databázi elektronického sběru, ve které má možnost upravovat identifikační údaje, vkládat statistická data, vytisknout Roční výkaz o knihovně s uloženými daty, exportovat data do formátu MS Excel, využívat archiv uložených dat od roku 2020.

 2pét na reznam kilikown 		OŽIT ROZPRACOVANÍ VÍKAZ	ULODT HOTOVÝ VÝKAZ	O Smaret výkar	Vytiskeool vytor
Knihovna					
Název knihovny	Mästskä knihovna Plänica				
Typ knihovny	Ostatní základní knihovna s profesionáln	imi pracovníky 👻			
Evid. číslo	4 334	Nordan todat memilih Katelon	dirid Aliana 🔄		
Adresa					
Ulice a čísk	Néměstí 189				
Ober	Plánice				
Psi	34034				
Kra	Ptzeńský kzaj 🗸 🗸				
	1.44				

Obr. 16 – Ukázka konkrétního uživatelské účtu obsluhované knihovny

Práce s výkazem

Při vyplňování jednotlivých polí výkazu je možné bez problémů používat k přechodu na další buňku klávesu Enter, která umožňuje rychle výkaz vyplnit pomocí numerické klávesnice. Stačí např. kliknout na první pole 0101, napsat číslo, použít Enter, napsat číslo do 0102, použít Enter atd. Může se stát, že některá vkládaná data neodpovídají skutečnosti, nebo si jinak navzájem odporují a následně by bylo pracné hledat chybu v již vložených datech.

Možnost vložit zjevně si odporující data je maximálně omezena kontrolními vazbami, které před vlastním uložením výkazu kontrolují zadané hodnoty a nedovolí chybně vyplněný výkaz uložit. Systém informuje o chybě a navede co nejblíže k příčině této chyby.



Na vyplnění výkazu jsou k dispozici 4 hodiny. V případě potřeby větší časové dotace je nutné výkaz průběžně ukládat prostřednictvím tlačítka **Uložit rozpracovaný výkaz**. Po vložení všech dat a stisknutím tlačítka **Uložit hotový výkaz** systém odešle finální verzi do NIPOS.

Výkaz je možné upravovat (i po odeslání) a tisknout, jen je nutné vždy jeho poslední/upravenou verzi uložit.

1. Knihovní fond			
			v roce 2022
Stav knihovniho fondu celkem k 31. 12. min. roku	101	7 478	7.447
Knihovní jednotky celkem k 31. 12. sledovaného roku (součet ř. 0103 až 0113) 🔘	102	7 499	7.478
 v tom naučná literatura 	103	920	913
- v tom krásná literatura	104	6 579	6 565
- v tom rukopisy	105		
- v tom mikrografické dokumenty	106		
 v tom kartografické dokumenty 	107		
- v tom tišléné hudebniny	108		
- v tom zvukové	109		
- v tom zvukově obrazové	110		
- v tom obrazové	111		
- v tom elektronické dokumenty	112		
- v tom jiné	113		
Počet exemplářů titulů docházejících periodik	114	5	5
Počet knihovních jednotek ve volném výběru	115	7 499	7 447
Pfirústky 🕘	116	101	100
Úbyłky 🛛	117	80	0.0
Kontrolní součet (ř. 0101 až 0117)	139	30 161	30 024

Obr. 17 - Ukázka elektronického formuláře Ročního výkazu o knihovně

Vkládání dat prostřednictvím souboru JSON

Od roku 2026 bude možné předávat statistická data do formuláře elektronického sběru prostřednictvím souboru JSON⁵⁾, který bude vytvářen přímo v AKS. Cílem je výrazně usnadnit práci knihovnám, které využívají automatizované systémy pro správu svých dat.

Co bude soubor JSON obsahovat?

Minimální požadovaný obsah souboru JSON bude odpovídat struktuře Ročního výkazu o knihovně Kult (MK) 12-01 takto:

- Knihovní fond: údaje z polí 0101 až 0117
- Uživatelé: údaje z polí 0201 až 0209
- Výpůjčky: údaje z polí 0301 až 0317
- Počet MVS: údaje z polí 0401 až 0402
- Elektronické služby: počet návštěv webových stránek, online katalogu a databází knihovny

Možnosti rozšíření budou záviset na konkrétním automatizovaném knihovním systému a jeho funkcionalitách. Některé systémy umožňují evidenci dalších údajů, jako jsou kulturní a vzdělávací akce, vzdělávání zaměstnanců, ekonomické údaje nebo personální zajištění. Tyto informace mohou být také součástí souboru JSON.

Součástí přípravy na automatizovaný sběr statistických dat je i jednání a informování dodavatelů knihovních systémů s cílem, aby všechny systémy nabízely knihovnám statistický modul. Data, která nebude možné z knihovního systému do souboru JSON exportovat, bude nutné doplnit ručně přímo do formuláře v databázi elektronického sběru dat NIPOS. Tuto úpravu provede každá knihovna individuálně.

Doufáme, že nové možnosti předávání statistických dat prostřednictvím přímého vkládání dat nebo souboru JSON budou krokem směrem k modernizaci a automatizaci sběru knihovnických statistik.

1) Dostupné z: https://www.nipos.cz/ 2) Dostupné z: https://www.statistikakultury.cz/ 3) Dostupné z: https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1995-89/ 4) Dostupné z: https://statistika.nipos.cz/2023/knihovny/ 5)

JSON (JavaScript Object Notation) je otevřený standardní formát souboru pro sdílení dat, který k ukládání a přenosu dat používá text.

From: https://prirucky.ipk.nkp.cz/ - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link: https://prirucky.ipk.nkp.cz/statistika/nipos_a_elektronicky_sber_dat?rev=174228567



