

3. Deník knihovny a výkaz Kult (MK) 12-01

DŮVODY PRO ZMĚNY VE VÝKAZU

Adaptace na nové legislativní požadavky:

- Změny v legislativě týkající se knihoven se přímo promítají do změn ve výkazu.

Rozvoj knihovnických služeb:

- Rozšiřování nabídky služeb knihoven vyžaduje doplnění nebo úpravu stávajících položek ve výkazu.

Změny v metodice sběru dat:

- Zavádění nových technologií a metod sběru dat umožňuje získat detailnější a přesnější informace.

Mezinárodní srovnatelnost:

- Úprava výkazu vyplývá z potřeb celosvětové statistiky knihoven tak, aby data byla srovnatelná s výkazy v jiných zemích.



VÍTE, ŽE...

za období sběru dat výkaz prošel a v současné době i nadále prochází změnami ¹⁾?

K evidenci a sledování statistických údajů o knihovnách je používána:

- denní statistika (vedená v Deníku knihovny nebo automatizovaně v AKS);
- výkaz Kult (MK) 12-01 k ročnímu vyhodnocování dat.

Kromě toho knihovny používají pomocné evidence, kterými sledují další potřebná data (např. ekonomická evidence výnosů a nákladů, evidence činnosti v oblasti výkonu regionálních funkcí knihoven, evidence kulturních, vzdělávacích a komunitních akcí, vzdělávání pracovníků knihovny aj.).

DENÍK KNIHOVNY

Deník knihovny je vydáván ve spolupráci NIPOS a Knihovnického institutu NK ČR jako podklad pro knihovnickou statistiku. Obsahuje formuláře pro vedení průběžné evidence o činnosti knihovny, které pak slouží pro vyplňování ročního statistického výkazu Kult (MK) 12-01 schváleného Českým statistickým úřadem ²⁾.



TIP

Je nezbytné, aby všechny knihovny shromažďovaly data o své činnosti podle jednotných pravidel.

Deník má dvě základní funkce:

- metodickou, ve které je přesně popsáno, která data a jakým způsobem se sbírají,
- evidenční, ve které knihovny bez AKS průběžně zaznamenávají/evidují svou činnost.

Pro knihovny, které nemají AKS, je Deník knihovny základním materiálem, do kterého průběžně zapisují data. Deník si mohou stáhnout z webových stránek Knihovnického institutu ³⁾ nebo ze stránek NIPOS ⁴⁾ a vytisknout.

Pro knihovny s AKS je Deník knihovny důležitým metodickým materiálem ke správnému nastavení systému pro sběr statistických dat.

Deník knihovny má několik částí:

- závazné definice (vysvětlení pojmů, názvů řádků ve formuláři),
- pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů deníku (vysvětlení, co znamenají, a jak se zaznamenávají data do jednotlivých sloupců deníku),
- pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů výkazu o knihovně (vysvětlení, jaká data přesně mají být uvedena v konkrétních řádcích formuláře Kult (MK) 12-01),
- tabulkovou část pro evidenci činnosti knihovny.

TIP



Pro vyplnění statistického výkazu jsou v Deníku knihovny uvedeny metodické pokyny a definice. Souborně je naleznete v příloze tohoto dokumentu. Jejich úplný výčet je platný od roku 2025.

Pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů Deníku knihovny

Tato část Deníku knihovny obsahuje návody a metodiku, jak pracovat s formulářem pro evidenci činnosti knihovny. U jednotlivých sloupců je přesně vysvětleno, jaké údaje se do nich zapisují, a navíc jsou zde odkazy na jednotlivé definice.

Sloupce oddílů jsou vyplňovány za každý den, kdy je knihovna přístupná veřejnosti. Pro každý měsíc roku je vyhrazen jeden list, kam knihovník/knihovnice zapisuje výpůjčky i další údaje.

TIP



Přestože je Deník knihovny vydáván vždy na jedno období, mohou jej knihovny používat i delší dobu, především v případě, že jde o neprofesionální knihovnu s krátkou provozní dobou. Nezapomeňte si zkontrolovat, zda nedošlo k jeho aktualizaci!

SOUHLAS SE ZVEŘEJNĚNÍM DAT

Údaje, uváděné ve statistickém výkaze **Kult (MK) 24 – 01**, jsou zpracovány výhradně pro Ministerstvo kultury.

S ohledem na ustanovení o ochraně důvěrných údajů § 17, odst. 2 zákona č. 89/95 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů se NIPOS obrací na kulturní subjekty, které zpracovávají statistické výkazy, se žádostí o vyjádření souhlasu se zveřejněním některých údajů.

Souhlas odešlete buď v elektronickém sběru, nebo spolu s papírovou verzí výkazu za rok **2022** na adresu:

Ministerstvo kultury, P. O. BOX 119, 120 21 PRAHA 2.

Děkuji Vám.

Ing. Eliška Nováková
N I P O S – Úsek statistiky

✂

Souhlasíme – nesouhlasíme¹⁾, s poskytnutím všech údajů uvedených ve statistickém výkaze Kult (MK) 24 – 01 za rok 2019 pro potřeby krajských úřadů a úřadů obcí s rozšířenou působností

Datum:.....

¹⁾ nehodící se škrtněte

.....
razítko, podpis

Obr. 3 – Formulář NIPOS pro kulturu – souhlas se zveřejněním dat

Tabulková část pro evidenci činnosti knihovny

Tato část/oddíl Deníku knihovny slouží pro zaznamenávání průběžné činnosti knihovny v kalendářním roce. Je rozdělen do oddílů:

- Uživatelé knihovny
- Služby uživatelům – výpůjčky
- Elektronické služby
- Meziknihovní výpůjční služby, vydavatelská činnost
- Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost
- Aktivity pro knihovny a provozovatele (regionální funkce)

Pokyny pro vyplňování jednotlivých ukazatelů výkazu o knihovně

Tato část/oddíl Deníku knihovny obsahuje metodiku, jak pracovat s formulářem Ročního výkazu o knihovně, respektive popis hodnot, které mají být uvedeny v jednotlivých řádcích formuláře.

PŘÍKLAD

Oddíl I. - Uživatelé knihovny



Návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy) – sloupec 5 = součet sloupců 6 + 7 + 8. Návštěvníci, kteří si přišli půjčit nebo vrátit dokumenty (včetně využití návratového boxu, selfchecku, knihoboxu), návštěvníci půjčoven, studoven, dalších oddělení a poboček a návštěvníci kulturních a vzdělávacích akcí (def. 26).

Návštěvník knihovny - fyzická návštěva (def. 26).

Každý, kdo toho dne osobně navštívil knihovnu (fyzická návštěva) a využil některou z jejích služeb, kulturních nebo vzdělávacích akcí. Specifika evidence fyzických návštěv:

1. Pokud konkrétní uživatel využije služby půjčovny nebo studovny (jednoho oddělení) v jeden den více než jednou, např. 3x (1x dopoledne a 2x odpoledne), do Ročního výkazu o knihovně bude započtena jedna fyzická návštěva. Netýká se knihoven, které počítají fyzické návštěvy prostřednictvím turniketů či RFID bran.

2. Pokud konkrétní uživatel využije v jeden den služeb více než jednoho oddělení knihovny (hudební, dětské odd., čítárna, internet...) v rámci jedné budovy, bude započítána jedna fyzická návštěva. Netýká se knihoven, které počítají fyzické návštěvy prostřednictvím turniketů či RFID bran.



3. Pokud konkrétní uživatel navštíví v jeden den půjčovnu nebo studovnu v hlavní budově knihovny a ještě pobočku knihovny, která sídlí v jiné budově, budou započítány dvě fyzické návštěvy.

4. Pokud konkrétní uživatel využije v jeden den návratový box (nebo selfcheck), bude započtena jedna fyzická návštěva.

5. Pokud konkrétní uživatel využije v jeden den návratový box (nebo selfcheck) a pobočku v jiné budově, budou započítány dvě fyzické návštěvy.

6. Pokud konkrétní uživatel využije v jeden den služby knihoboxu (zařízení pro vyzvednutí předem objednaných dokumentů), bude započítána jedna fyzická návštěva.

1)

Například výkaz z roku 1992 obsahoval jen 34 položek.

2)

Dostupné z: https://csu.gov.cz/vykazy/program_statistickyh_zjistovani

3)

Dostupné z: https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky/01_stat.htm#denik

4)

Dostupné z: https://dev.statistikakultury.cz/wp-content/uploads/2023/12/DVK_2024_Silny.pdf

From:
<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - Metodické příručky pro knihovny

Permanent link:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/statistika/denik_knihovny_a_vykaz_kult_mk_12_01?rev=1741874389

Last update: 2025/03/13 14:59

