

Testovací stránka 4 Tučně**Tučně** nadpis

## Ekonomické řízení

# Zdroje financování knihovny

Většina knihoven je financována z veřejných zdrojů, tj. z rozpočtu obcí, měst, škol, vědeckých ústavů a dalších institucí, které provozují knihovny. Ze státního rozpočtu je financován jen omezený počet ústředních knihoven, jako jsou NK ČR, Národní technická knihovna, Národní lékařská knihovna apod. Dalším zdrojem jsou příjmy z vlastní činnosti.

## Mimozdrojové financování

tvoří menší část rozpočtu – zde jde o dotace, granty a další projekty podporující činnost knihoven. Nejčastěji využívaným dotačním zdroje je program Veřejné informační služby knihoven (dále jen VISK) a Knihovna 21. století, vyhlašované MK ČR.

# Sestavení návrhu rozpočtu

, rozpočtu a střednědobého výhledu Veřejná zakázka V souladu s § 42 zákona může zadavatel k provádění úkonů pověřit komisi. (zákon dává zadavateli možnost, ale neukládá povinnost). Úkony hodnotící komise V průběhu zadávacího/výběrového řízení zadavatel, respektive hodnotící komise, vybírá z účastníků zadávacího/výběrového řízení dodavatele na základě: • posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím/výběrovém řízení, • hodnocení nabídek. Zákonem není stanoveno pořadí jednotlivých úkonů pro výběr dodavatele od ukončení otevírání nabídek až do uzavření smlouvy. Zadavatel, případně hodnotící komise, může nejdříve posoudit nabídky, resp. podmínky účasti v řízení, a posléze hodnotit nabídky. Také může nejprve vyhodnotit nabídky a poté posoudit splnění podmínek účasti v řízení, případně může posoudit podmínky v účasti v řízení pouze u nabídky vybraného dodavatele, u něhož ovšem musí posoudit podmínky účasti vždy. Postup zadavatele či komise při posuzování a hodnocení nabídek nemá konkrétní pořadí, jednotlivé kroky nejsou podmíněny jinými kroky – pouze jsou dána pravidla, co musí nabídka vybraného dodavatele dle zadávací dokumentace splňovat. Záleží na zadavateli (příp. na komisi), v jakém pořadí bude nabídky zpracovávat, posuzovat i hodnotit a jaký zvolí konkrétní postup.

## Výstupy těchto činností

jsou ve všech případech shodné, resp. se promítnou do konečné jedné Zprávy o hodnocení nabídek a celkové Písemné zprávy zadavatele.

# Podmínky účasti v řízení

- stanovení kvalifikace a způsobilosti dodavatele, • technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,

Zadavatel by proto měl zpracování zadávací dokumentace věnovat náležitou pozornost.

Platí ale, že požadavek na podrobnost zadávacích podmínek je vztažen k umožnění účasti dodavatelů, ne k sepsání smlouvy.

Zadavatel nemusí zadávací podmínky sestavovat tak podrobně, aby součástí nabídky mohl být podepsaný návrh smlouvy. Ve druhých zadávacího řízení obsahujících jednání by to nebylo možné.

- \* Nečíslovaný seznamtechnická kvalifikace o \* Nečíslovaný seznamtypicky významné realizované zakázky v minulosti, zkušenosti členů realizačního týmu, opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí apod. • \* Nečíslovaný seznamtechnické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky o posouzení, zda nabízený předmět odpovídá požadavkům a parametrům vymezeným zadavatelem v zadávací dokumentaci • \* Nečíslovaný seznamobchodní nebo jiné smluvní podmínky o posouzení, zda návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce zcela odpovídá vzorovému návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci či obchodním podmínkám zadavatele • \* Nečíslovaný seznam

<sup>1)</sup> o posouzení, zda nabídka zohledňuje požadavky zadavatele z hlediska vlivu na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky a hospodářské oblasti nebo inovací

<sup>1)</sup>

zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/test4?rev=1635788742>

Last update: **2021/11/01 18:45**

