

# Příloha 1. Stáváte se ředitelem/vedoucím knihovny

## Koncepce

- [Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2021–2027](#)

## Přehledy

- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Metodické příručky pro knihovny](#)

## Návody

- [Jak napsat životopis](#)
- [Výpis z Rejstříku trestů](#)

## Vzory dokumentů

- [Vzor životopisu Manažerka](#)
- [Čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.](#)

## Příklady z knihoven

# Příloha 2. Veřejná knihovna

## Přehledy

## Návody

- [Evidence knihoven](#)
- [Evidence knihoven – postup](#)
- [Zrušení knihovny – postup](#)

## Vzory dokumentů

- [Zřizovací listina knihovny – organizační složky obce](#)
- [Zřizovací listina knihovny – příspěvkové organizace](#)

# Příklady z knihoven

## Etické kodexy

- [Kodex etiky českých knihovníků](#)
- [Kodex zaměstnance Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)

## Zřizovací listiny

- [Zřizovací listina Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Zřizovací listina Obecní knihovny v Šaraticích](#)

## Organizační řády

### Vše

- [Organizační řád Knihovny Jana Drdy Příbram](#)
- [Organizační řád Knihovny města Hradce Králové](#)
- [Organizační řád Krajské vědecké knihovny v Liberci](#)
- [Organizační řád Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační řád Městské knihovny v Českém Krumlově](#)
- [Organizační řád Městské knihovny Ústí nad Orlicí](#)

### Krajské knihovny

- [Organizační řád Krajské vědecké knihovny v Liberci](#)
- [Organizační řád Moravské zemské knihovny v Brně](#)

### Městské knihovny

- [Organizační řád Knihovny Jana Drdy Příbram](#)
- [Organizační řád Knihovny města Hradce Králové](#)
- [Organizační řád Městské knihovny v Českém Krumlově](#)
- [Organizační řád Městské knihovny Ústí nad Orlicí](#)

## Organizační struktury

### Vše

- [Organizační struktura Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Organizační struktura Knihovny města Ostravy](#)
- [Organizační struktura Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně](#)
- [Organizační struktura Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny Semily](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny v Třebíči](#)
- [Organizační struktura Národní knihovny ČR](#)

- [Organizační struktura Regionální knihovny Karviná](#)
- [Organizační struktura Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové](#)

### **Národní knihovna**

- [Organizační struktura Národní knihovny ČR](#)

### **Krajské knihovny**

- [Organizační struktura Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně](#)
- [Organizační struktura Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační struktura Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové](#)

### **Městské knihovny**

- [Organizační struktura Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Organizační struktura Knihovny města Ostravy](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny Semily](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny v Třebíči](#)
- [Organizační struktura Regionální knihovny Karviná](#)

## **Příloha 3. Legislativa a knihovny**

### **Přehledy**

- [Knihovnická legislativa](#)
- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Metodické příručky pro knihovny](#)
- [Mezinárodní doporučení](#)
- [Normy, standardy, doporučení](#)
- [Ochrana osobních údajů](#)

### **Návody**

- [Doporučení pro správu sociálních sítí](#)
- [Metodický návrh k aplikaci zákona o registru smluv](#)
- [Souhlas s cookies udělený prostřednictvím tzv. cookie lišty](#)
- [Zpracování osobních údajů v rámci opatření proti šíření koronaviru](#)

### **Vzory dokumentů**

#### **Autorské právo**

- [Licenční smlouva \(k autorskému dílu\)](#)

## Osobní údaje

- Analýza zpracování osobních údajů v knihovně
- Smluvní doložka (ujednání mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů)
- Vnitropodniková směrnice o ochraně osobních údajů
- Vzorový knihovní řád pro knihovny bez právní subjektivity
- Výkon práv subjektu údajů a žádost o ukončení zpracování osobních údajů registrovaného čtenáře knihovny

## Svobodný přístup k informacím

- Povinně zveřejňované informace
- Sazebník úhrad za poskytování informací
- Výroční zpráva o poskytování informací

## Příklady z knihoven

- Vnitřní oznamovací systém a ochrana oznamovatelů

# Příloha 4. Řízení knihovny

## Přehledy

- Koncepce, strategie, deklarace
- Kybernetická bezpečnost
- Ochrana knihovnických fondů
- Požární ochrana a krizové řízení
- Základy ochrany měkkých cílů: metodika

## Návody

- Odpovědnost ředitele příspěvkové organizace
- Sebezaměstnávání ředitelů příspěvkových organizací
- Veřejný funkcionář – životní situace
- Řídicí kontrola

## Vzory dokumentů

- Právní jednání statutárního orgánu a jeho zástupce
- Vzorová směrnice o finanční kontrole pro příspěvkové organizace

## Příklady z knihoven

## Národní knihovna ČR

- [Bezpečnostní plán prevence a ochrany](#)
- [Zásady nakládání s klíči](#)

# Příloha 5. Ekonomické řízení

## Přehledy

- [Centrální systém účetních informací státu](#)
- [Informace k peněžitému příspěvku na stravování zaměstnanců](#)
- [Programy podpory](#)
- [Registr smluv](#)

## Návody

- [Poplatky za rozmnožovací služby](#)
- [Prodej nepotřebného majetku v příspěvkových organizacích](#)

## Vzory dokumentů

- [Návrh rozpočtu včetně střednědobého výhledu](#)

## Příklady z knihoven

# Příloha 6. Veřejné zakázky

## Přehledy

- [Národní elektronický nástroj \(NEN\)](#)
- [Portál o veřejných zakázkách](#)

## Návody

- [Metodický návrh k aplikaci zákona o registru smluv](#)

## Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

- Metodika pro členy hodnoticí komise při zadávání veřejných zakázek
- Průvodní list interního oběhu dokumentů (běžný podpis)
- Průvodní list interního oběhu dokumentů (elektronický podpis)
- Zadávání veřejných zakázek
- Žádost o zadání veřejné zakázky (elektronický podpis)

### Národní knihovna ČR

- Metodika pro členy hodnoticí komise při zadávání veřejných zakázek
- Průvodní list interního oběhu dokumentů (běžný podpis)
- Průvodní list interního oběhu dokumentů (elektronický podpis)
- Zadávání veřejných zakázek
- Žádost o zadání veřejné zakázky (elektronický podpis)

## Příloha 7. Hospodaření s majetkem

### Přehledy

### Návody

### Vzory dokumentů

- Soupis schváleného majetku k vyřazení
- Zápis o fyzické likvidaci majetku
- Zápis o kontrole pokladny
- Žádost o vyřazení majetku

### Příklady z knihoven

- Inventarizace majetku a závazků
- Opatření k dlouhodobému majetku

### Národní knihovna ČR

- Inventarizace majetku a závazků
- Opatření k dlouhodobému majetku

# Příloha 8. Řízení lidských zdrojů

## Přehledy

- Encyklopedie BOZP
- Katalog prací
- Národní soustava kvalifikací
- Národní soustava povolání
- Národní soustava povolání – Centrální databáze kompetencí
- Vzdělávání pro knihovníky v ČR

## Návody

- Pracovní právo
- Příručka pro personální agendu a odměňování zaměstnanců

## Vzory dokumentů

### Personalistika

- Dohoda o hmotné odpovědnosti
- Dohoda o provedení práce
- Dohoda o změně pracovní smlouvy
- Hodnoticí formulář pro výkonové a rozvojové hodnocení zaměstnance knihovny
- Informace o zpracování osobních údajů pro nově nastoupivšího zaměstnance
- Informace zaměstnavatele podle § 37 zákoníku práce
- Kategorizace práce
- Osobní dotazník
- Pracovní smlouva
- Uchovávání osobního spisu zaměstnance
- Uložení osobních údajů do databáze uchazečů o zaměstnání
- Žádost o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb

### Odbory

- Kolektivní smlouva (užší verze)
- Kolektivní smlouva (širší verze)
- Oznámení o působení odborové organizace u zaměstnavatele
- Prohlášení člena statutárního (kontrolního) orgánu odborové organizace
- Stanovy odborové organizace
- Usnesení z ustavující schůze odborové organizace
- Založení odborové organizace a působení odborové organizace u zaměstnavatele
- Zápis z ustavující schůze odborové organizace

## Příklady z knihoven

### Národní knihovna ČR

- [Dohoda o pracovní činnosti](#)
- [Dohoda o provedení práce](#)
- [Dovolenka](#)
- [Hlášení změn \(ze strany zaměstnance\)](#)
- [Návrh na přijetí do pracovního poměru](#)
- [Návrh na vyplacení odměny zaměstnancům](#)
- [Návrh na změnu platových nebo pracovních podmínek](#)
- [Osobní dotazník](#)
- [Popis práce](#)
- [Protikorupční program](#)
- [Souhlas se zpracováním osobních údajů](#)
- [Volno z kolektivní smlouvy](#)

## Příloha 9. Spisová služba

### Přehledy

- [Spisová služba v otázkách a odpovědích](#)

### Návody

### Vzory dokumentů

- [Spisový a skartační řád](#)

### Příklady z knihoven

- [Spisový a skartační řád](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 1 – Seznam spisových uzlů](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 2 – Evidenční arch došlých obálek s nabídkami](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 3 – Potvrzení o přijetí obálky s nabídkou](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 4 – Předávací protokol při spisové rozluce nebo ukončení pracovního poměru](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 5 – Spisový a skartační plán](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 6 – Skartační návrh](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 7 – Protokol o předání dokumentů do Centrální spisovny](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 8 – Předávací protokol dokumentů určených ke skartaci](#)



## Národní knihovna ČR

- [Spisový a skartační řád](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 1 – Seznam spisových uzlů](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 2 – Evidenční arch došlých obálek s nabídkami](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 3 – Potvrzení o přijetí obálky s nabídkou](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 4 – Předávací protokol při spisové rozluce nebo ukončení pracovního poměru](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 5 – Spisový a skartační plán](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 6 – Skartační návrh](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 7 – Protokol o předání dokumentů do Centrální spisovny](#)
- [Spisový a skartační řád, příloha 8 – Předávací protokol dokumentů určených ke skartaci](#)

## Příloha 10. Knihovní služby

### Přehledy

- [Odborné činnosti](#)
- [Regionální funkce veřejných knihoven](#)

### Návody

- [Metodické pokyny pro meziknihovní služby v ČR](#)

### Vzory dokumentů

- [Formulář pro meziknihovní výpůjční službu a mezinárodní meziknihovní výpůjční službu](#)
- [Přihláška čtenáře mladšího 15 let](#)
- [Přihláška čtenáře staršího 15 let](#)

### Příklady z knihoven

## Příloha 11. Statistika

### Přehledy

- [Měření výkonu a kvality v knihovnách](#)
- [Statistika kultury ČR](#)
- [Statistiky](#)

## Návody

### Vzory dokumentů

### Příklady z knihoven

## Příloha 12. Centrální služby knihoven

### Návody

- [Díla nedostupná na trhu - jak se zapojit](#)
- [Knihovny.cz - jak se zapojit](#)
- [Manuscriptorium - jak zahájit spolupráci](#)
- [Obálky knih - zaregistrovat knihovnu](#)
- [Ptejte se knihovny - jak se zapojit](#)
- [Registr digitalizace - jak zahájit aktivní spolupráci](#)
- [Souborný katalog ČR - jak zahájit aktivní spolupráci](#)
- [Tvorba autoritních záznamů - jak se zapojit do koooperace](#)
- [Česká digitální knihovna - jak se zapojit](#)

### Vzory dokumentů

### Příklady z knihoven

## Příloha 13. Budovy, vybavení, technika

### Přehledy

- [Metodické centrum pro rekonstrukci a výstavbu knihoven](#)

### Návody

### Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

# Příloha 14. Knihovnické organizace a spolupracující instituce

## Přehledy

- [Spolky, sdružení](#)

## Návody

## Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - Metodické příručky pro knihovny

Permanent link:

[https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/pracovni\\_prehled?rev=1646135447](https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/pracovni_prehled?rev=1646135447)

Last update: **2022/03/01 12:50**

