

# Příloha 1. Stáváte se ředitelem/vedoucím knihovny

## Koncepce

- [Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2021–2027](#)

## Přehledy

- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Metodické příručky pro knihovny](#)

## Návody

- [Jak napsat životopis](#)
- [Výpis z Rejstříku trestů](#)

## Vzory dokumentů

- [Vzor životopisu Manažerka](#)
- [Čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.](#)

## Příklady z knihoven

# Příloha 2. Veřejná knihovna

## Přehledy

## Návody

- [Evidence knihoven](#)
- [Evidence knihoven – postup](#)
- [Zrušení knihovny – postup](#)

## Vzory dokumentů

- [Zřizovací listina knihovny – organizační složky obce](#)
- [Zřizovací listina knihovny – příspěvkové organizace](#)

# Příklady z knihoven

## Etické kodexy

- [Kodex etiky českých knihovníků](#)
- [Kodex zaměstnance Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)

## Zřizovací listiny

- [Zřizovací listina Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Zřizovací listina Obecní knihovny v Šaraticích](#)

## Organizační řády

- [Organizační řád Knihovny Jana Drdy Příbram](#)
- [Organizační řád Knihovny města Hradce Králové](#)
- [Organizační řád Krajské vědecké knihovny v Liberci](#)
- [Organizační řád Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační řád Městské knihovny v Českém Krumlově](#)
- [Organizační řád Městské knihovny Ústí nad Orlicí](#)

## Organizační struktury

- [Organizační struktura Knihovny Jiřího Mahena v Brně](#)
- [Organizační struktura Knihovny města Ostravy](#)
- [Organizační struktura Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně](#)
- [Organizační struktura Moravské zemské knihovny v Brně](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny Semily](#)
- [Organizační struktura Městské knihovny v Třebíči](#)
- [Organizační struktura Národní knihovny ČR](#)
- [Organizační struktura Regionální knihovny Karviná](#)
- [Organizační struktura Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové](#)

# Příloha 3. Legislativa a knihovny

## Přehledy

- [Knihovnická legislativa](#)
- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Metodické příručky pro knihovny](#)
- [Mezinárodní doporučení](#)
- [Normy, standardy, doporučení](#)
- [Ochrana osobních údajů](#)

## Návody

- [Doporučení pro správu sociálních sítí](#)
- [Metodický návrh k aplikaci zákona o registru smluv](#)
- [Souhlas s cookies udělený prostřednictvím tzv. cookie lišty](#)
- [Zpracování osobních údajů v rámci opatření proti šíření koronaviru](#)

## Vzory dokumentů

### Autorské právo

- [Licenční smlouva \(k autorskému dílu\)](#)

### Osobní údaje

- [Analýza zpracování osobních údajů v knihovně](#)
- [Smluvní doložka \(ujednání mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů\)](#)
- [Vnitropodniková směrnice o ochraně osobních údajů](#)
- [Vzorový knihovní řád pro knihovny bez právní subjektivity](#)
- [Výkon práv subjektu údajů a žádost o ukončení zpracování osobních údajů registrovaného čtenáře knihovny](#)

### Svobodný přístup k informacím

- [Povinně zveřejňované informace](#)
- [Sazebník úhrad za poskytování informací](#)
- [Výroční zpráva o poskytování informací](#)

## Příklady z knihoven

- [Vnitřní oznamovací systém a ochrana oznamovatelů](#)

## Příloha 4. Řízení knihovny

### Přehledy

- [Koncepce, strategie, deklarace](#)
- [Kybernetická bezpečnost](#)
- [Ochrana knihovních fondů](#)
- [Požární ochrana a krizové řízení](#)
- [Základy ochrany měkkých cílů: metodika](#)

## Návody

- [Odpovědnost ředitele příspěvkové organizace](#)

- Sebezaměstnávání ředitelů příspěvkových organizací
- Veřejný funkcionář – životní situace
- Řídící kontrola

## Vzory dokumentů

- Právní jednání statutárního orgánu a jeho zástupce
- Vzorová směrnice o finanční kontrole pro příspěvkové organizace

## Příklady z knihoven

### Národní knihovna ČR

- Bezpečnostní plán prevence a ochrany
- Zásady nakládání s klíči

## Příloha 5. Ekonomické řízení

### Přehledy

- Centrální systém účetních informací státu
- Informace k peněžitému příspěvku na stravování zaměstnanců
- Programy podpory
- Registr smluv

### Návody

- Poplatky za rozmnožovací služby
- Prodej nepotřebného majetku v příspěvkových organizacích

## Vzory dokumentů

- Návrh rozpočtu včetně střednědobého výhledu

## Příklady z knihoven

## Příloha 6. Veřejné zakázky

### Přehledy

- Národní elektronický nástroj (NEN)

- [Portál o veřejných zakázkách](#)

## Návody

- [Metodický návrh k aplikaci zákona o registru smluv](#)

## Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

- [Metodika pro členy hodnoticí komise při zadávání veřejných zakázek](#)
- [Průvodní list interního oběhu dokumentů \(běžný podpis\)](#)
- [Průvodní list interního oběhu dokumentů \(elektronický podpis\)](#)
- [Zadávání veřejných zakázek](#)
- [Žádost o zadání veřejné zakázky \(elektronický podpis\)](#)

# Příloha 7. Hospodaření s majetkem

## Přehledy

## Návody

## Vzory dokumentů

- [Soupis schváleného majetku k vyřazení](#)
- [Zápis o fyzické likvidaci majetku](#)
- [Zápis o kontrole pokladny](#)
- [Žádost o vyřazení majetku](#)

## Příklady z knihoven

- [Inventarizace majetku a závazků](#)
- [Opatření k dlouhodobému majetku](#)

# Příloha 8. Řízení lidských zdrojů

## Přehledy

- [Encyklopedie BOZP](#)

- [Katalog prací](#)
- [Národní soustava kvalifikací](#)
- [Národní soustava povolání](#)
- [Národní soustava povolání – Centrální databáze kompetencí](#)
- [Vzdělávání pro knihovníky v ČR](#)

## Návody

- [Pracovní právo](#)
- [Příručka pro personální agendu a odměňování zaměstnanců](#)

## Vzory dokumentů

### Personalistika

- [Dohoda o hmotné odpovědnosti](#)
- [Dohoda o provedení práce](#)
- [Dohoda o změně pracovní smlouvy](#)
- [Hodnoticí formulář pro výkonové a rozvojové hodnocení zaměstnance knihovny](#)
- [Informace o zpracování osobních údajů pro nově nastoupivšího zaměstnance](#)
- [Informace zaměstnavatele podle § 37 zákoníku práce](#)
- [Kategorizace práce](#)
- [Osobní dotazník](#)
- [Pracovní smlouva](#)
- [Uchovávání osobního spisu zaměstnance](#)
- [Uložení osobních údajů do databáze uchazečů o zaměstnání](#)
- [Žádost o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb](#)

### Odbory

- [Kolektivní smlouva \(užší verze\)](#)
- [Kolektivní smlouva \(širší verze\)](#)
- [Oznámení o působení odborové organizace u zaměstnavatele](#)
- [Prohlášení člena statutárního \(kontrolního\) orgánu odborové organizace](#)
- [Stanovy odborové organizace](#)
- [Usnesení z ustavující schůze odborové organizace](#)
- [Založení odborové organizace a působení odborové organizace u zaměstnavatele](#)
- [Zápis z ustavující schůze odborové organizace](#)

## Příklady z knihoven

### Národní knihovna ČR

- [Dohoda o pracovní činnosti](#)

- Dohoda o provedení práce
- Dovolenska
- Hlášení změn (ze strany zaměstnance)
- Návrh na přijetí do pracovního poměru
- Návrh na vyplacení odměny zaměstnancům
- Návrh na změnu platových nebo pracovních podmínek
- Osobní dotazník
- Popis práce
- Protikorupční program
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Volno z kolektivní smlouvy

## Příloha 9. Spisová služba

### Přehledy

- Spisová služba v otázkách a odpovědích

### Návody

### Vzory dokumentů

- Spisový a skartační řád

### Příklady z knihoven

- Spisový a skartační řád
- Spisový a skartační řád, příloha 1 – Seznam spisových uzlů
- Spisový a skartační řád, příloha 2 – Evidenční arch došlých obálek s nabídkami
- Spisový a skartační řád, příloha 3 – Potvrzení o přijetí obálky s nabídkou
- Spisový a skartační řád, příloha 4 – Předávací protokol při spisové rozluce nebo ukončení pracovního poměru
- Spisový a skartační řád, příloha 5 – Spisový a skartační plán
- Spisový a skartační řád, příloha 6 – Skartační návrh
- Spisový a skartační řád, příloha 7 – Protokol o předání dokumentů do Centrální spisovny
- Spisový a skartační řád, příloha 8 – Předávací protokol dokumentů určených ke skartaci

## Příloha 10. Knihovnické procesy

## Přehledy

## Návody

## Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

# Příloha 11. Statistika

## Přehledy

- [Měření výkonu a kvality v knihovnách](#)
- [Statistika kultury ČR](#)
- [Statistiky](#)

## Návody

## Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

# Příloha 12. Centrální služby knihoven

## Návody

- [Díla nedostupná na trhu – jak se zapojit](#)
- [Knihovny.cz – jak se zapojit](#)
- [Manuscriptorium – jak zahájit spolupráci](#)
- [Obálky knih – zaregistrovat knihovnu](#)
- [Ptejte se knihovny – jak se zapojit](#)
- [Registr digitalizace – jak zahájit aktivní spolupráci](#)
- [Souborný katalog ČR – jak zahájit aktivní spolupráci](#)
- [Tvorba autoritních záznamů – jak se zapojit do koooperace](#)
- [Česká digitální knihovna – jak se zapojit](#)

## Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

# Příloha 13. Budovy, vybavení, technika

## Přehledy

- [Metodické centrum pro rekonstrukci a výstavbu knihoven](#)

## Návody

## Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

# Příloha 14. Knihovnické organizace a spolupracující instituce

## Přehledy

- [Spolky, sdružení](#)

## Návody

## Vzory dokumentů

## Příklady z knihoven

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - Metodické příručky pro knihovny

Permanent link:

[https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/pracovni\\_prehled?rev=1644851977](https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/pracovni_prehled?rev=1644851977)

Last update: 2022/02/14 16:19



