Pracovní informace pro editory příručky

Orientace v příručce pro uživatele - část videonávodu k příručce o přístupnosti (čas 7:13)

Testovací stránky

- Testovací stránka 1
- Testovací stránka 2
- Testovací stránka 3
- Testovací stránka 4
- Testovací stránka 5

Generátor náhodného textu pro účely testování

Jak editovat DokuWiki

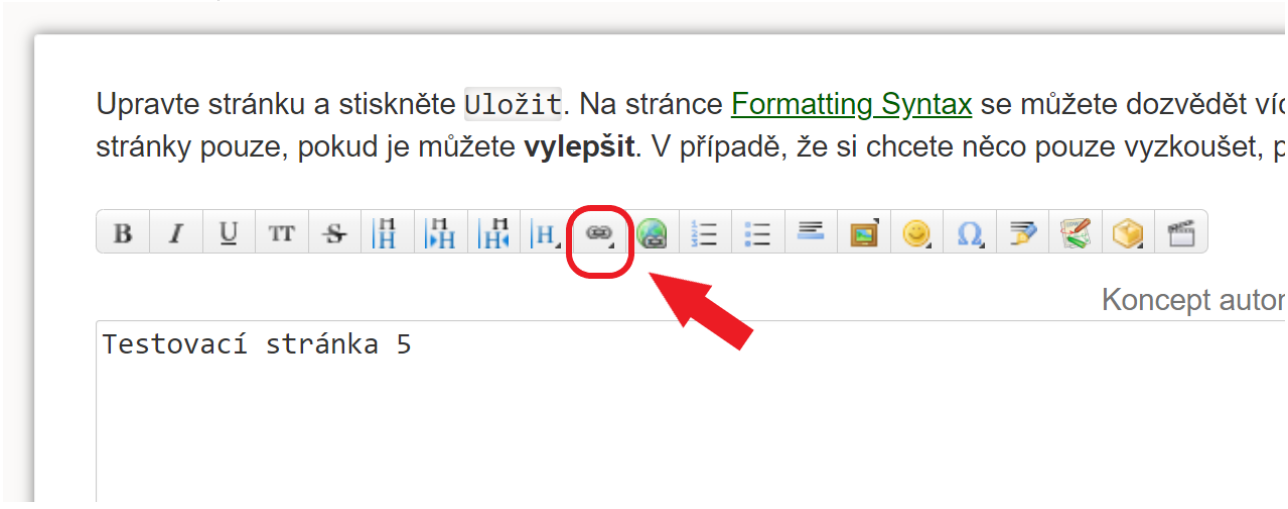
Wiki syntaxe

Přidání nové stránky do příručky

Nové stránky se vytvářejí vložením odkazu na novou stránku do nějaké existující stránky.

1. Najděte si stránku Obsah a klikněte na tlačítko Editovat.
2. Umístěte kurzor na místo v textu, kam chcete odkaz na novou stránku vložit a klikněte na ikonu pro vložení interního odkazu, viz obrázek 1.

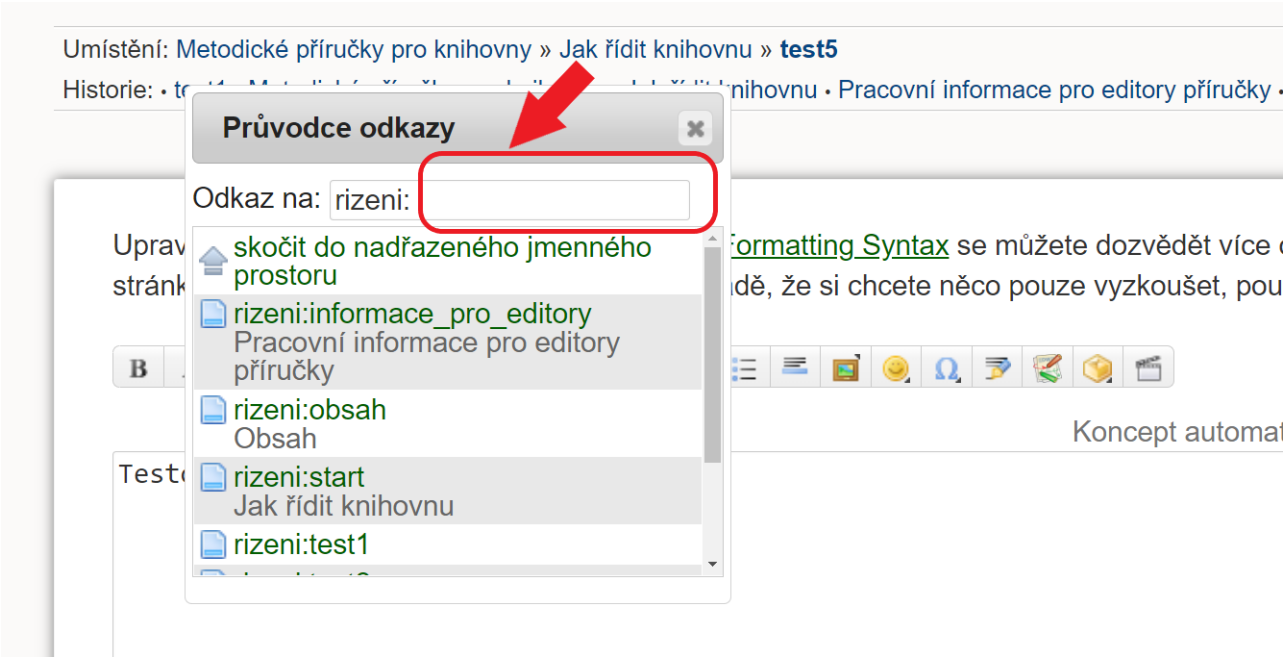
   Obr. 1 - tlačítko pro vložení interního odkazu



   .
3. Po otevření *Průvodce odkazy* zadejte do pole *Odkaz na* za označení jmenného prostoru (hned za dvojtečku - bez mezery) stručný název stránky, který se zobrazí ve webové adrese, viz obr. 2, a poté stiskněte klávesu *Enter*.

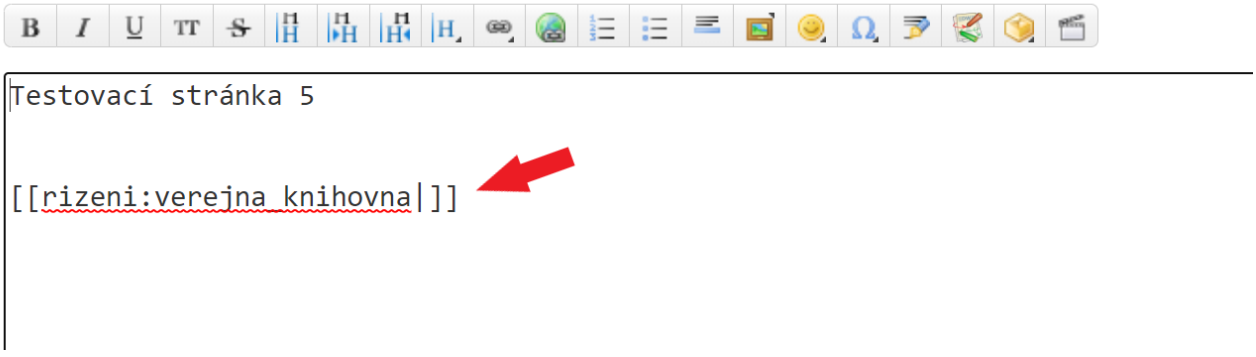
> Názvy pro webové adresy maximálně zkracujte. Používejte malá písmena bez diakritiky. Pokud potřebujete použít víceslovný odkaz, oddělte jednotlivá slova znakem podtržítka (_). Například pro stránku Veřejná knihovna použijte „verejna_knihovna“

Obr. 2 -Zadání názvu stránky do průvodce odkazy

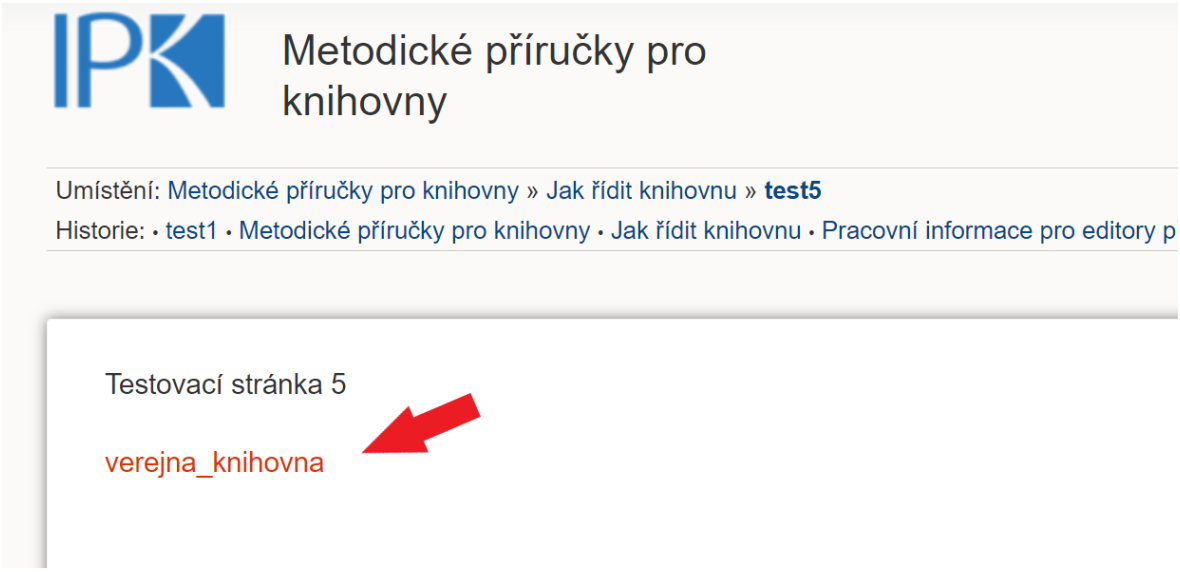


4. Po vložení názvu stránky do *Průvodce odkazy* se do editované stránky vloží odkaz na novou, prozatím neexistující stránku. viz obrázek 3. Po vložení odkazu editovanou stránku uložte. Protože nová stránka ještě neexistuje, odkaz se zobrazuje červeně, viz obrázek 4.

Obrázek 3 - Odkaz vložený do textu editované stránky

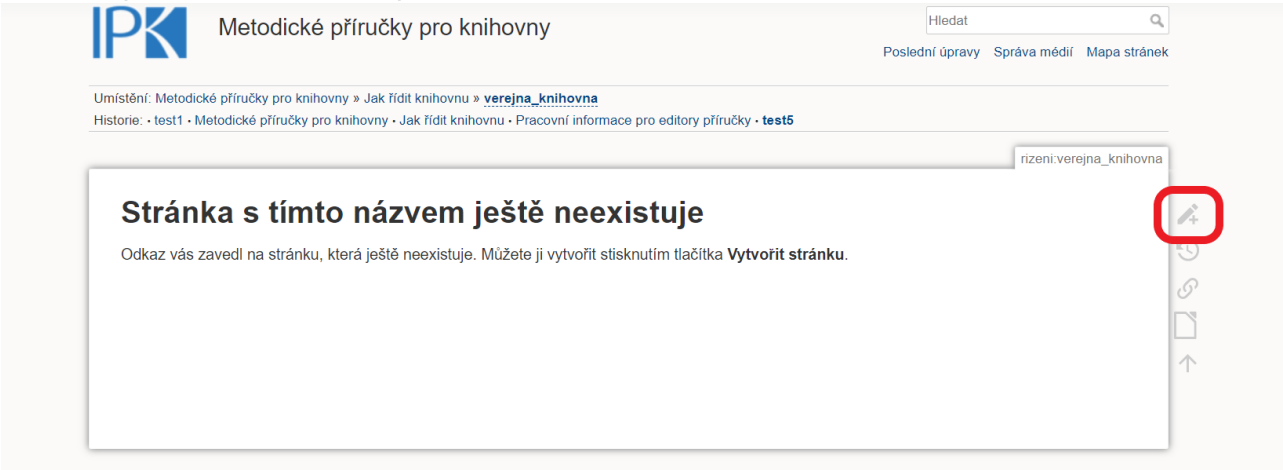


Obr. 4 - odkaz na neexistující stránku



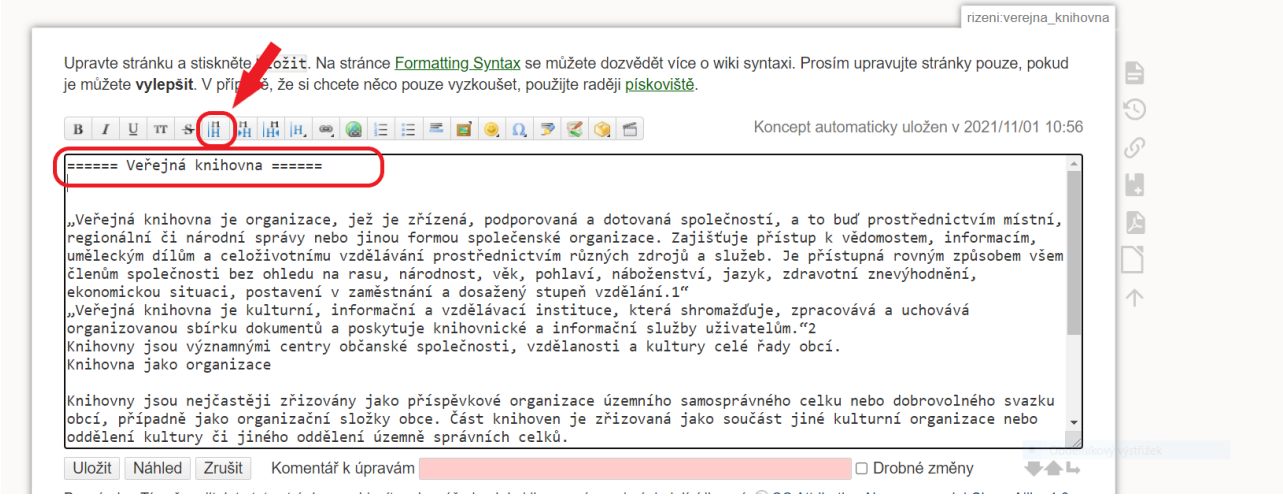
5. Klikněte na odkaz na novou stránku, viz obrázek 5. Zobrazí se informace, že stránka ještě neexistuje. Stránky vytvoříte kliknutím na ikonu Vytvořit novou stránku na svislé liště s ikonami

Obr. 5 - vytvoření nové stránky

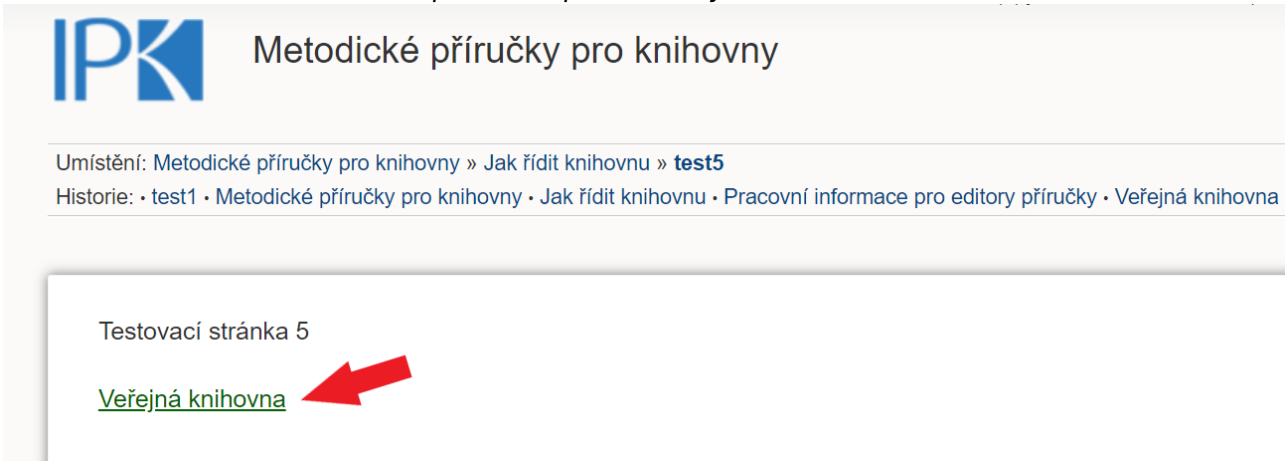


6. Vložte do stránky její název, tak jak se má zobrazovat v textu, a kliknutím na ikonu pro *Nadpis stejné úrovně* text označte jako hlavní nadpis, viz obrázek 6. Po uložení nové stránky se hlavní nadpis automaticky vloží do textu odkazu na všech stránkách, kde se odkaz na novou stránku nachází, viz obrázek 7.

Obr. 6 - vložení hlavního nadpisu do stránky.



Obr. 7 - Zobrazení textu odkazu podle nadpisu stránky



Užitečné klávesové zkratky pro editaci DokuWiki

Znak	Klávesová zkratka	Používá se např. pro	Příklad syntaxe při editaci DokuWiki
|	**Alt + w**	Formátování tabulek Odkazy: oddělovač URL od názvu odkazu	Řádek tabulky: | *buňka tabulky 1* | *buňka tabulky 2* | Odkazy: [[URL | popis odkazu]]
\	**Alt + q**	zalomení textu bez nového odstavce (např. uvnitř seznamu)	*konec řádku* \\ *začátek řádku*
^	**Alt + 3 + mezerník**	Záhlaví tabulky	Řádek záhlaví: ^ *buňka záhlaví 1* ^ *buňka záhlaví 2* ^
[	**Alt + f**	Odkazy: Uvozující znak odkazu	Odkaz: ***[[*** *URL* | *popis odkazu]]*
]	**Alt + g**	Odkazy: Uzavírací znak odkazu	Odkaz: *[[URL* | *popis odkazu* ***]]***
{	**Alt + b**	Obrázky: Uvozující znak obrázku	Obrázek: ***{{****:knihovna_jabok:zmena_hesla.png*| *Změna hesla}}*
{	**Alt + n**	Obrázky: Uzavírající znak obrázku	Obrázek: *{{:knihovna_jabok:zmena_hesla.png*| *Změna hesla****}}***
<	**Alt + <**	Vkládání typografických znaků (především šipek) Vkládání kódu	Jednoduchá šipka: <-, Dvojitá šipka: <= Neformátovaný kód **<***code***>***Kód***</***code*** >**
>	**Alt + >**	Vkládání typografických znaků Vkládání kódu Označení citovaného textu	Jednoduchá šipka: ->, Dvojitá šipka: => Neformátovaný kód: *<code* **>***Kód***</***code***>*** Citování: *>citovaný text*

From:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/ - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/rizeni/informace_pro_editory

Last update: **2021/11/04 19:33**