

Název stránky a nadpisy

Pro přístupnost webu je důležité, aby stránka měla správnou strukturu, zejména název stránky a srozumitelné nadpisy ve správné hierarchii.

Název stránky

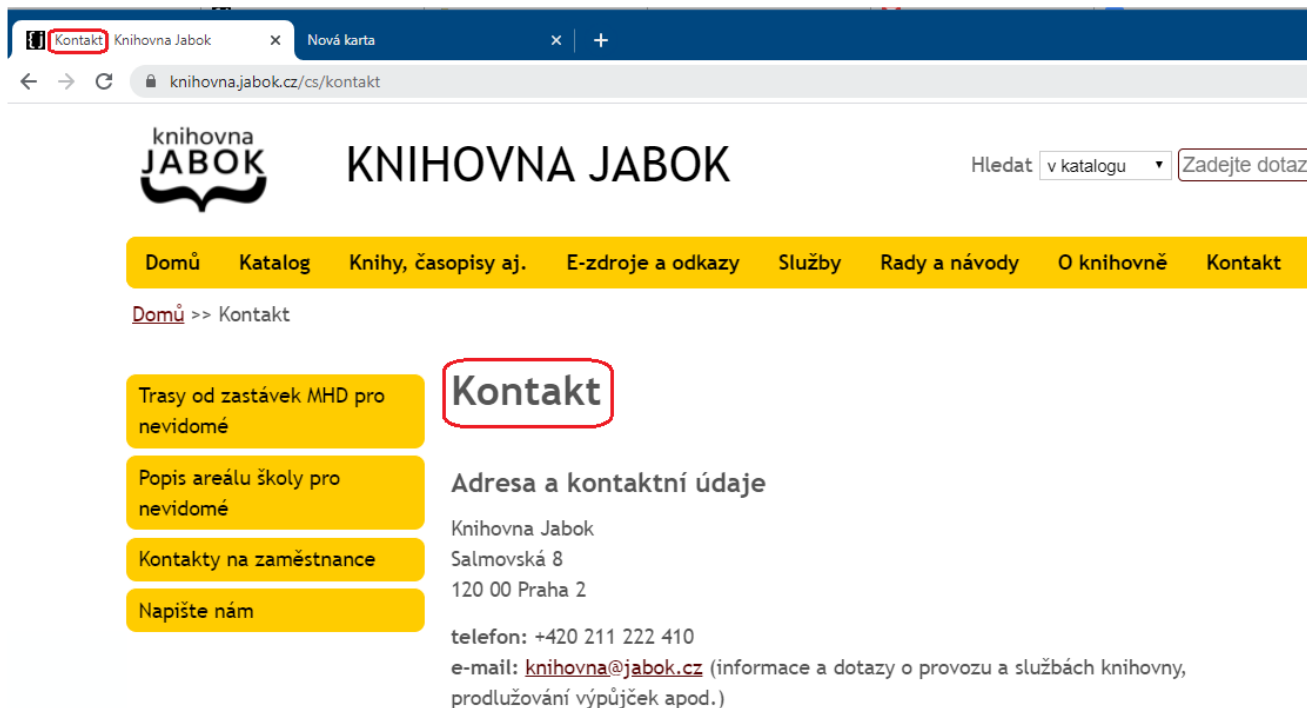
Na každé webové stránce **je nutné uvést název stránky**. Název stránky je pak většinou zobrazen ve webovém prohlížeči jako název záložky nebo okna, většinou se také použije jako nadpis první urovně, viz obr. 1. V redakčních systémech bývá většinou název stránky vyžadován jako povinné pole při vytváření není úpravě stránky, viz obr. 2 ¹⁾.

Proč je důležité uvádět název stránky

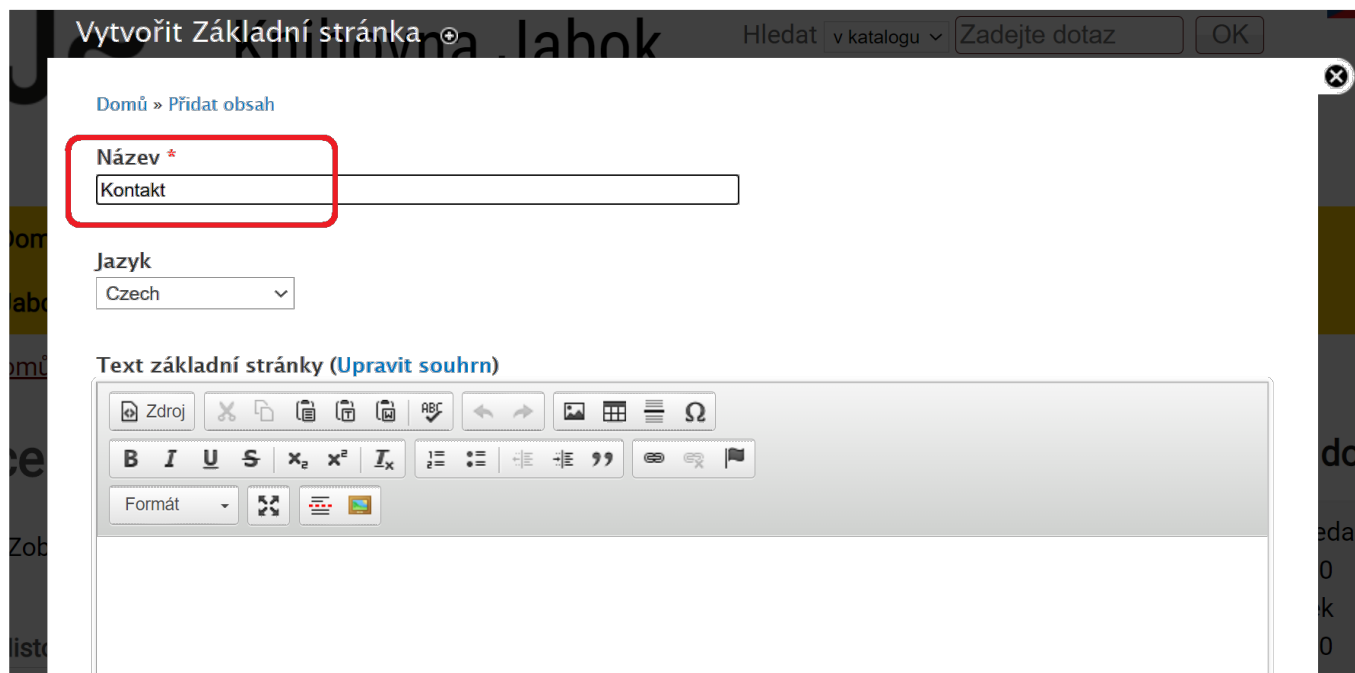


- Název se zobrazí v prohlížeči v záhlaví okna případně panelu.
- Nevidomému uživateli přečte odečítač obrazovky název stránky.
- Název stránky je důležitý pro webové vyhledávače a může příznivě ovlivnit výsledky vyhledávání.

Obrázek 1 - Zobrazení názvu stránky v nadpisu stránky a v názvu karty prohlížeče (zvýrazněno červeným rámečkem)



Obrázek 2 - Formulář pro vytvoření nové stránky webu. Editační pole pro název stránky je zvýrazněno

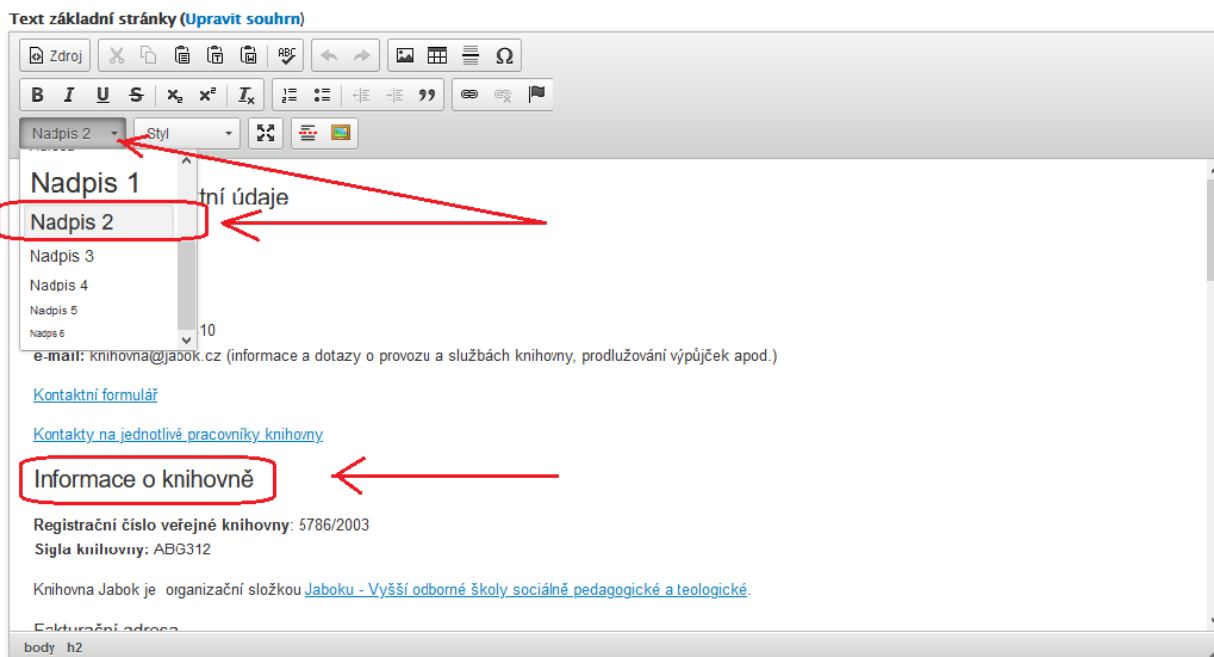


Nadpisy

Nadpisy jsou důležitým prvkem, který pomáhá uživatelům zorientovat se na stránce, bez ohledu na to, zda jde o uživatele s postižením nebo o tzv. „běžného uživatele. Při tvorbě nadpisů je nutné dodržovat několik základních pravidel:

1. Používejte **nadpisy, které vystihují, co daná stránka nebo její část obsahuje**. Při tvorbě nadpisů je užitečné se zamyslet nad tím, jestli nadpisu rozumí vaši uživatelé.
2. Nadpisy nikdy nezvýrazňujte pomocí prvků pro změnu velikosti, řezu nebo barvy písma. **Pro formátování nadpisů vždycky používejte předdefinované styly, které označují úroveň daného nadpisu**. Styly obvykle vyberete pomocí rozbalovacího menu přímo v editoru redakčního systému (viz obr. 3)

Obrázek 3 - výběr úrovně nadpisu v editoru redakčního systému (šipkami je označeno rozbalovací menu, zvolená úroveň nadpisu a nadpis, se kterým pracujeme)



3. Snažte se, aby na všech stránkách webu byl **jednotný způsob používání nadpisů** .
4. Nadpisy uvádějte **v logickém pořadí a ve srozumitelné hierarchické struktuře**. Obvykle se používá níže uvedena hierarchie nadpisů (někdy mohou být úrovně nadpisů použity jinak, ale v každém případě by logicky nadřazený celek měl být označen nadpisem vyšší úrovně a logicky podřízený celek nadpisem nižší úrovně a :
- Nadpis 1 pro název stránky (viz výše). Na každé stránce by se měl vyskytovat pouze jednou.
 - Nadpis 2 pro názvy jednotlivých sekcí,
 - Nadpis 3 pro názvy článků,
 - Nadpisy 4, 5 atd. pro nadpisy nižší úrovně v rámci článků



Pokud chcete v redakčním systému zkontrolovat úroveň nadpisu, stačí nastavit kurzor na požadovaný nadpis. V nástroji pro výběr stylu se zobrazí použitý styl (úroveň) nadpisu (viz obr. 3). Existuje také řada **speciálních nástrojů na kontrolu struktury nadpisů na stránce**, například doplněk prohlížeče HeadingsMap, validátor přístupnosti WAVE a jiné.

Na obrázku 4 je pomocí značek H1 - H3 ²⁾ označena hierarchická struktura na stránce s kontakty. Na skutečnou stránku se můžete podívat na adrese <https://knihovna.jabok.cz/cs/kontakt>

Kontakt

Adresa a kontaktní údaje

Knihovna Jabok
Salmovská 8
120 00 Praha 2

telefon: +420 211 222 410

e-mail: knihovna@jabok.cz (informace a dotazy o provozu a službách knihovny, prodlužování výpůjček apod.)

[Kontaktní formulář](#)

[Kontakty na jednotlivé pracovníky knihovny](#)

Informace o knihovně

Registrační číslo veřejné knihovny: 5786/2003

Sigla knihovny: ABG312

Knihovna Jabok je organizační složkou [Jaboku - Vyšší odborné školy sociálně pedagogické a teologické](#).

Fakturační adresa

Jabok - Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická

Knihovna Jabok

Salmovská 8, 120 00 Praha 2

IČO: 45769621, DIČ: CZ45769621

Č. ú. 1993 04/5500 - Raiffeisenbank

Jak se k nám dostanete

Provozní doba

platná do konce
školního roku

Úterý 13:00 - 18:00

Středa 8:00 - 12:00

Mimořádné otevření:

1. června 2020 15:00 - 17:00

Provoz knihovny probíhá
[v omezeném režimu](#)

Rychlé odkazy

[Moje čtenářské konto](#)

[Registrace do knihovny](#)

[Knihovní řád](#)

[Seznamy studijní literatury](#)

[Služby pro osoby se](#)

[specifickými potřebami](#)

[Časté dotazy](#)

[Návrh na nákup knihy](#)

[Odebírat informace e-mailem](#)

[Napište nám](#)

[Mapa webu](#)

Proč je důležité vkládat nadpisy ve správné struktuře pomocí stylů



- Používání správné struktury pomocí nadpisů nám nejen ušetří práci (nemusíme se starat o formátování), ale především pomůže uživatelům správně se zorientovat v informacích na stránce.
- Obzvláště důležité je to pro nevidomé návštěvníky webu, pro které jsou nadpisy způsobem, jak se efektivně dostat právě k těm informacím, které potřebují, aniž by jim hlasový odečítač musel předčítat obsah celé stránky.
- Nadpisy jsou důležité také pro „stroje“. Správná struktura nadpisů je např. jedním z nástrojů optimalizace pro vyhledávače (tzv. SEO) a může výrazně zvýšit umístění stránky ve výsledcích vyhledávání.

1)

Ve všech níže uvedených příkladech byla použita stránka webu Knihovny Jabok s informacemi o kontaktech <https://knihovna.jabok.cz/cs/kontakt>

2)

H1, H2, H3 atd. je značka používaná v html kódu pro sémantické označení „header“ neboli nadpis

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:

https://prirucky.ipk.nkp.cz/pristupnost/manual_nadpisy?rev=1597575094

Last update: **2020/08/16 12:51**