

Název stránky a nadpisy (editace webu)

Pro přístupnost webu je důležité, aby stránka měla správnou strukturu, zejména název stránky a srozumitelné nadpisy ve správné hierarchii.

Název stránky

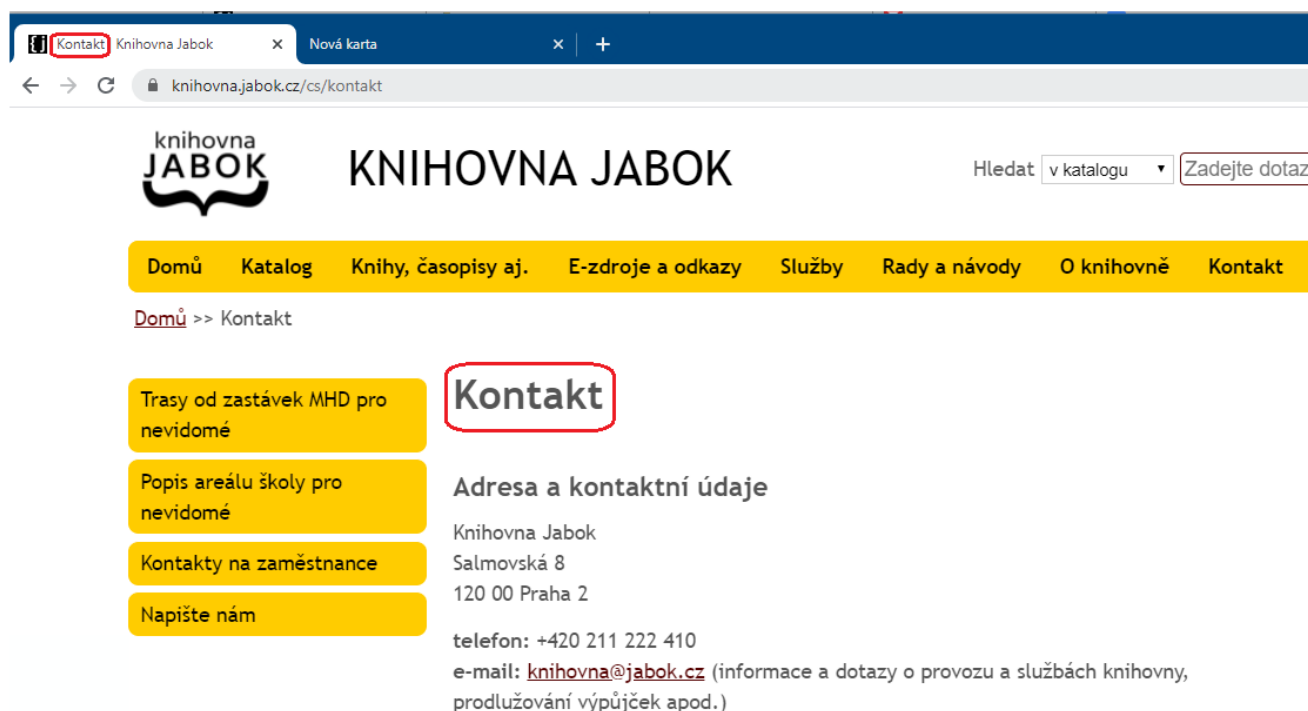
Na každé webové stránce **je nutné uvést název stránky**. Název stránky je pak většinou zobrazen ve webovém prohlížeči jako název záložky nebo okna, většinou se také použije jako nadpis první urovně, viz obr. 1. V redakčních systémech bývá většinou název stránky vyžadován jako povinné pole při vytváření nové stránky, viz obr. 2 ¹⁾.

Proč je důležité uvádět název stránky

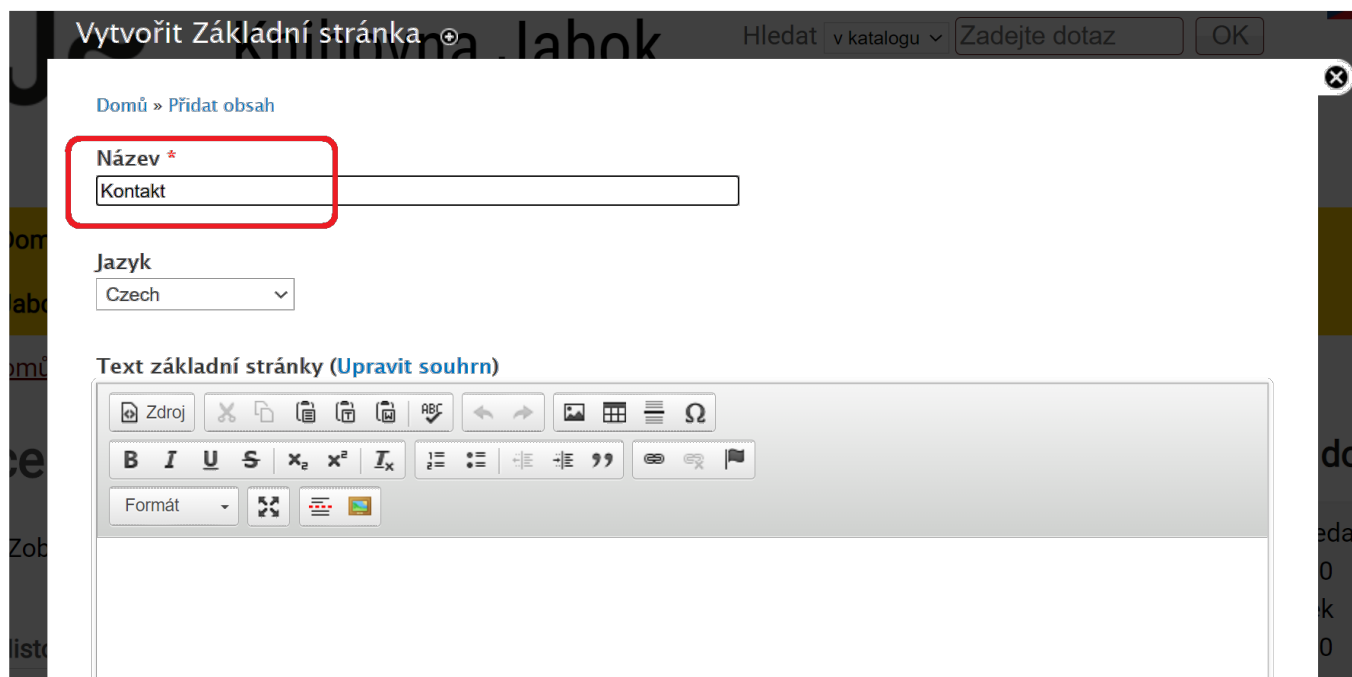


- Název se zobrazí v prohlížeči v záhlaví okna případně panelu.
- Nevidomému uživateli přečte odečítač obrazovky název stránky.
- Název stránky je důležitý pro webové vyhledávače a může příznivě ovlivnit výsledky vyhledávání.

Obrázek 1 - Zobrazení názvu stránky v nadpisu stránky a v názvu karty prohlížeče (zvýrazněno červeným rámečkem)



Obrázek 2 - Formulář pro vytvoření nové stránky webu. Editační pole pro název stránky je zvýrazněno červeným rámečkem



Vytvořit Základní stránka

Domů » Přidat obsah

Název *

Kontakt

Jazyk

Czech

Text základní stránky (Upravit souhrn)

Zdroj

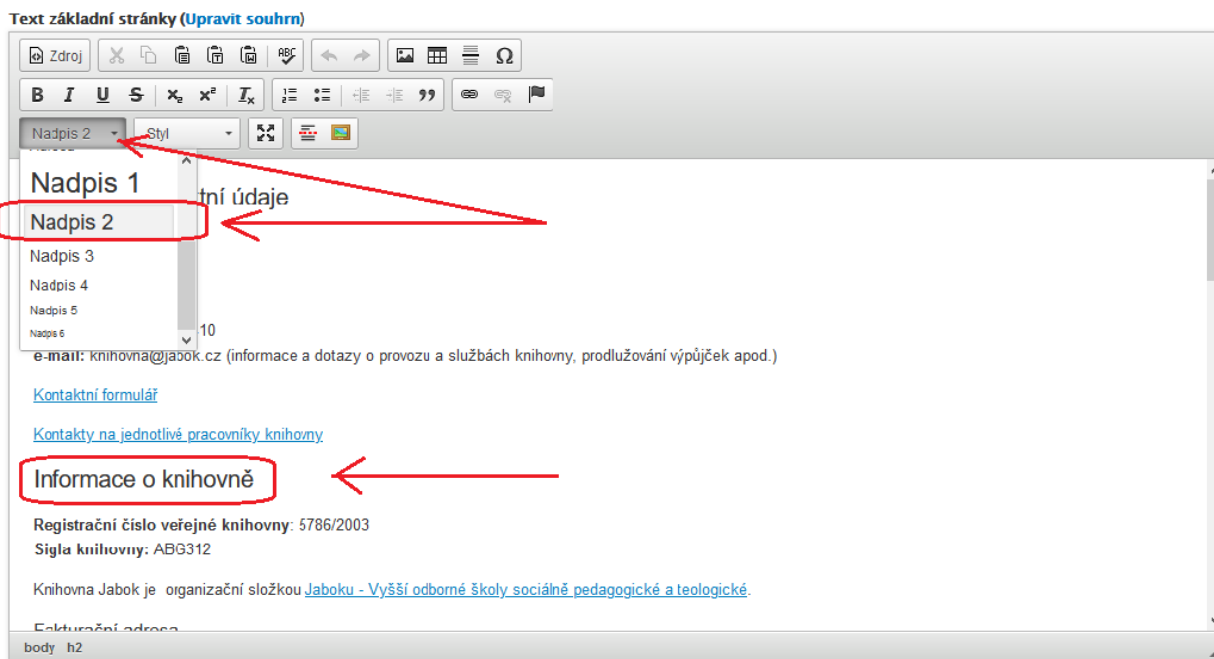
Formát

Nadpisy

Nadpisy jsou důležitým prvkem, který pomáhá uživatelům zorientovat se na stránce, bez ohledu na to, zda jde o uživatele s postižením nebo o tzv. „běžného uživatele“. Při tvorbě nadpisů je nutné dodržovat několik základních pravidel:

1. Používejte **nadpisy, které vystihují, co daná stránka nebo její část obsahuje**. Při tvorbě nadpisů je užitečné se zamyslet nad tím, jestli nadpisu rozumí vaši uživatelé.
2. Nadpisy nikdy nezvýrazňujte pomocí prvků pro změnu velikosti, řezu nebo barvy písma. **Pro formátování nadpisů vždycky používejte předdefinované styly, které označují úroveň daného nadpisu**. Styly obvykle vyberete pomocí rozbalovacího menu přímo v editoru redakčního systému (viz obr. 3)

Obrázek 3 - výběr úrovně nadpisu v editoru redakčního systému (šipkami je označeno rozbalovací menu, zvolená úroveň nadpisu a nadpis, se kterým pracujeme)



3. Snažte se, aby na všech stránkách webu byl **jednotný způsob používání nadpisů**.
4. Nadpisy uvádějte **v logickém pořadí a ve srozumitelné hierarchické struktuře**. Obvykle se používá níže uvedená hierarchie nadpisů (někdy mohou být úrovně nadpisů použity jinak, ale v každém případě by logicky nadřazený celek měl být označen nadpisem vyšší úrovně a logicky podřízený celek nadpisem nižší úrovně a :
 - Nadpis 1 pro název stránky (viz výše). Na každé stránce by se měl vyskytovat pouze jednou.
 - Nadpis 2 pro názvy jednotlivých sekcí,
 - Nadpis 3 pro názvy článků,
 - Nadpisy 4, 5 atd. pro nadpisy nižší úrovně v rámci článků



Pokud chcete v redakčním systému zkontrolovat úroveň nadpisu, stačí nastavit kurzor na požadovaný nadpis. V nástroji pro výběr stylu se zobrazí použitý styl (úroveň) nadpisu (viz obr. 3). Existuje také řada **speciálních nástrojů na kontrolu struktury nadpisů na stránce**, například doplněk prohlížeče HeadingsMap, validátor přístupnosti WAVE a jiné.

Na obrázku 4 je pomocí značek H1 - H3 ²⁾ označena hierarchická struktura na stránce s kontakty. Na skutečnou stránku se můžete podívat na adrese <https://knihovna.jabok.cz/cs/kontakt>

Kontakt

Adresa a kontaktní údaje

Knihovna Jabok
Salmovská 8
120 00 Praha 2

telefon: +420 211 222 410

e-mail: knihovna@jabok.cz (informace a dotazy o provozu a službách knihovny, prodlužování výpůjček apod.)

[Kontaktní formulář](#)

[Kontakty na jednotlivé pracovníky knihovny](#)

Informace o knihovně

Registrační číslo veřejné knihovny: 5786/2003

Sigla knihovny: ABG312

Knihovna Jabok je organizační složkou [Jaboku - Vyšší odborné školy sociálně pedagogické a teologické](#).

Fakturační adresa

Jabok - Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická

Knihovna Jabok

Salmovská 8, 120 00 Praha 2

IČO: 45769621, DIČ: CZ45769621

Č. ú. 1993 04/5500 - Raiffeisenbank

Jak se k nám dostanete

Provozní doba

platná do konce
školního roku

Úterý 13:00 - 18:00

Středa 8:00 - 12:00

Mimořádné otevření:

1. června 2020 15:00 - 17:00

Provoz knihovny probíhá
[v omezeném režimu](#)

Rychlé odkazy

[Moje čtenářské konto](#)

[Registrace do knihovny](#)

[Knihovní řád](#)

[Seznamy studijní literatury](#)

[Služby pro osoby se](#)

[specifickými potřebami](#)

[Časté dotazy](#)

[Návrh na nákup knihy](#)

[Odebírat informace e-mailem](#)

[Napište nám](#)

[Mapa webu](#)

Proč je důležité vkládat nadpisy ve právné struktuře pomocí stylů



- Používání správné struktury pomocí nadpisů nám nejen ušetří práci (nemusíme se starat o formátování), ale především pomůže uživatelům správně se zorientovat v informacích na stránce.
- Obzvláště důležité je to pro nevidomé návštěvníky webu, pro které jsou nadpisy způsobem, jak se efektivně dostat právě k těm informacím, které potřebují, aniž by jim hlasový odečítač musel předčítat obsah celé stránky.
- Nadpisy jsou důležité také pro „stroje“. Správná struktura nadpisů je např. jedním z nástrojů optimalizace pro vyhledávače (tzv. SEO) a může výrazně zvýšit umístění stránky ve výsledcích vyhledávání.

1)

Ve všech níže uvedených příkladech byla použita stránka webu Knihovny Jabok s informacemi o kontaktech <https://knihovna.jabok.cz/cs/kontakt>

2)

H1, H2, H3 atd. je značka používaná v html kódu pro sémantické označení „header“ neboli nadpis

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - Metodické příručky pro knihovny

Permanent link:

https://prirucky.ipk.nkp.cz/pristupnost/manual_nadpisy?rev=1589374046

Last update: **2020/05/13 14:47**

