

## (M.3) Nadpisy

Pro přístupnost webu je velmi důležité, aby nechyběl vhodný název stránky a aby byly nadpisy logicky uspořádané a výstižné.

### Název stránky

Na každé webové stránce **je nutné uvést název stránky**. Název stránky je pak většinou zobrazen ve webovém prohlížeči jako název panelu nebo okna; obvykle se také použije jako nadpis první úrovně, viz obr. 1. V redakčních systémech bývá **název stránky vyžadován jako povinné pole** při vytváření nebo úpravě stránky, viz obr. 2. Název stránky je na ukázkových obrázcích pro přehlednost zvýrazněn červeným rámečkem.



Obr. 1: Zobrazení názvu stránky v nadpisu stránky a v názvu karty prohlížeče (zdroj: [Knihovna Jabok](#), získáno 2020-05-11)

Vytvořit Základní stránka

Hledat v katalogu Zadejte dotaz OK

Domů » Přidat obsah

Název \*  
Kontakt

Jazyk  
Czech

Text základní stránky (Upravit souhrn)

Zdroj

Formát

Obr. 2: Příklad zadání názvu stránky v editačním poli formuláře pro tvorbu stránky (zdroj: [Knihovna Jabok](#), získáno 2020-05-13)

## Proč je důležité uvádět název stránky



Název stránky:

- se zobrazí v prohlížeči v záhlaví okna, případně panelu;
- je údaj, který nevidomému uživateli přečte odečítač obrazovky;
- je důležitý pro webové vyhledávače a může příznivě ovlivnit výsledky vyhledávání.

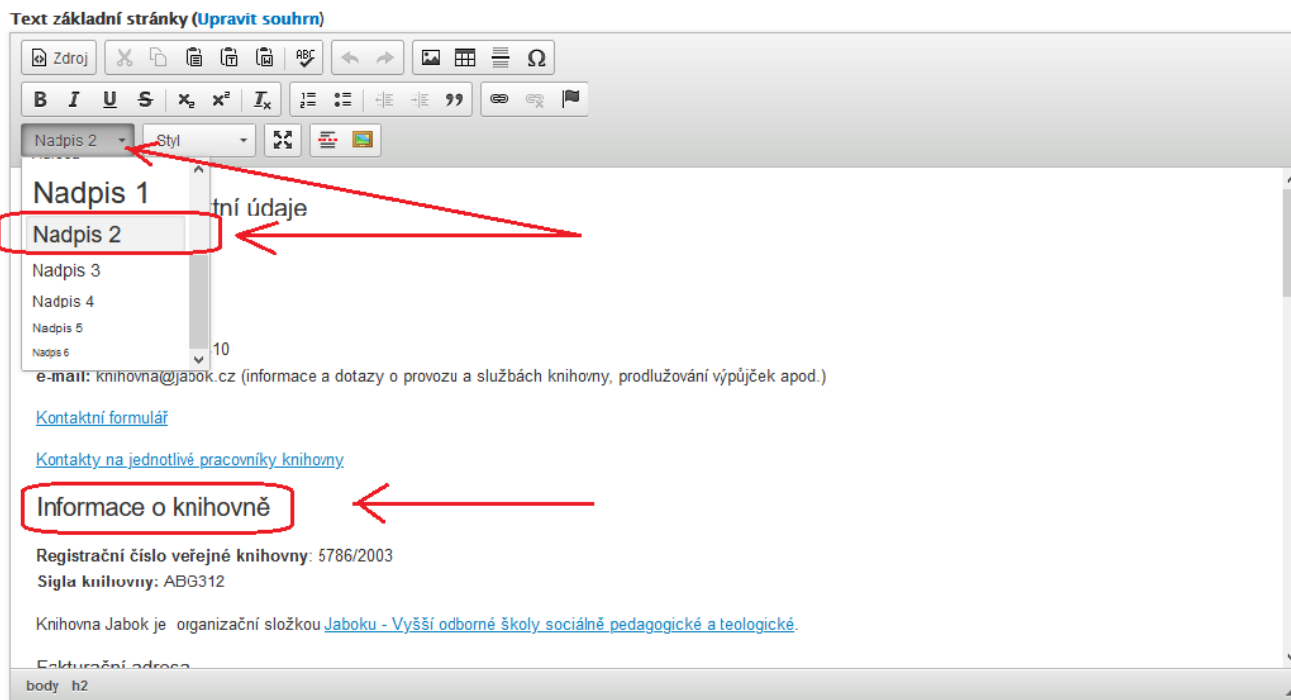
## Nadpisy

Nadpisy jsou důležitým prvkem, který pomáhá uživatelům zorientovat se na stránce, a to bez ohledu na to, zda jde o uživatele s postižením nebo o běžného uživatele. Při tvorbě nadpisů je nutné dodržovat několik základních pravidel:

1. Používejte **nadpisy, které vystihují, co daná stránka nebo její část obsahuje**. Při tvorbě nadpisů je užitečné se zamyslet nad tím, jestli bude pro vaše uživatele srozumitelný.
2. Nadpisy nikdy nezvýrazňujte pomocí prvků pro změnu velikosti, řezu nebo barvy písma. **Pro formátování nadpisů vždycky používejte předdefinované styly, které označují úroveň daného nadpisu**. Styly obvykle vyberete pomocí rozbalovacího menu přímo v editoru redakčního systému (viz obr. 3).
3. Snažte se, aby na všech stránkách webu byly **nadpisy používány jednotně**.
4. Nadpisy uvádějte **v logickém pořadí a ve srozumitelné hierarchické struktuře**. Obvykle se používá níže uvedená hierarchie nadpisů (někdy mohou být úrovně nadpisů použity jinak, ale v každém případě by logicky nadřazený celek měl být označen nadpisem vyšší úrovně a logicky podřazený celek nadpisem nižší úrovně):
  - nadpis 1 pro název stránky (na každé stránce by se měl vyskytovat pouze jednou);

- nadpis 2 pro názvy funkčních oblastí stránky nebo druhé úrovně hlavního obsahu stránky;
- nadpis 3 až 6 pro názvy nižších úrovní.

Pokud chcete v redakčním systému zkontrolovat úroveň nadpisu, stačí na požadovaný nadpis nastavit kurzor. V nástroji pro výběr stylu se zobrazí použitý styl (úroveň) nadpisu (viz obr. 3).



Obr. 3: Výběr úrovně nadpisu v editoru redakčního systému pomocí rozbalovacího menu; šipkami jsou označeny rozbalovací menu, zvolená úroveň nadpisu a nadpis, se kterým se pracuje (zdroj: *Knihovna Jabok*, získáno 2020-05-11)



Existuje také řada **speciálních nástrojů na kontrolu hierarchie nadpisů na stránce**, např. doplněk prohlížeče HeadingsMap (dostupný [pro Google Chrome](#) nebo [pro Mozilla Firefox](#)) nebo webový validátor přístupnosti **WAVE** (dostupný rovněž jako rozšíření pro prohlížeče).

Na obr. 4 je pomocí značek H1 až H3 <sup>1)</sup> označena hierarchická struktura na stránce s kontakty. Na skutečnou stránku se můžete podívat na adrese <https://knihovna.jabok.cz/cs/kontakt>.

# Kontakt

## Adresa a kontaktní údaje

Knihovna Jabok  
Salmovská 8  
120 00 Praha 2

telefon: +420 211 222 410

e-mail: [knihovna@jabok.cz](mailto:knihovna@jabok.cz) (informace a dotazy o provozu a službách knihovny, prodlužování výpůjček apod.)

[Kontaktní formulář](#)

[Kontakty na jednotlivé pracovníky knihovny](#)

## Informace o knihovně

Registrační číslo veřejné knihovny: 5786/2003

Sigla knihovny: ABG312

Knihovna Jabok je organizační složkou [Jaboku - Vyšší odborné školy sociálně pedagogické a teologické](#).

## Fakturační adresa

Jabok - Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická  
Knihovna Jabok  
Salmovská 8, 120 00 Praha 2  
IČO: 45769621, DIČ: CZ45769621  
Č. ú. 1993 04/5500 - Raiffeisenbank

## Jak se k nám dostanete

## Provozní doba

platná do konce  
školního roku

Úterý 13:00 - 18:00

Středa 8:00 - 12:00

## Mimořádné otevření:

1. června 2020 15:00 - 17:00

Provoz knihovny probíhá  
[v omezeném režimu](#)

## Rychlé odkazy

[Moje čtenářské konto](#)  
[Registrace do knihovny](#)  
[Knihovní řád](#)  
[Seznamy studijní literatury](#)  
[Služby pro osoby se  
specifickými potřebami](#)  
[Časté dotazy](#)  
[Návrh na nákup knihy](#)  
[Odebírat informace e-mailem](#)  
[Napište nám](#)  
[Mapa webu](#)

Obr. 4: Hierarchická struktura nadpisů na stránce (zdroj: [Knihovna Jabok](#), získáno 2020-05-13)

## Proč je důležité správně vkládat nadpisy



- Správné používání nadpisů nejen ušetří práci (není nutné se starat o formátování), ale především pomůže uživatelům správně se zorientovat v informacích na stránce.
- Nadpisy jsou obzvláště důležité pro nevidomé návštěvníky webu. Ti se díky nim efektivně dostanou právě k těm informacím, které potřebují, aniž by jim hlasový odečítač obrazovky musel předčítat obsah celé stránky (odečítač umožňuje procházení nadpisů na stránce s možností volby úrovně nadpisu).
- Nadpisy jsou důležité také pro stroje. Správná struktura nadpisů je jedním z nástrojů optimalizace pro vyhledávače (search engine optimization, SEO) a může výrazně zvýšit umístění stránky ve výsledcích vyhledávání.

H1 až H6 jsou značky používané v kódu HTML pro sémantické označení prvku heading, tedy nadpisu.

From:

<https://prirucka.osvobozena-knihovna.cz/> - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:

[https://prirucka.osvobozena-knihovna.cz/pristupnost/manual\\_nadpisy](https://prirucka.osvobozena-knihovna.cz/pristupnost/manual_nadpisy)

Last update: **2020/09/16 14:19**

