
Tisk/export

(TXT, PDF, ODT, EPUB)

Citace

Obsah

Úvod

1. Předmět a vymezení pracovněprávních vztahů
2. Smluvní strany pracovněprávních vztahů
3. Rovné zacházení a zákaz diskriminace
4. Inzerát na pracovní místo
5. Pracovní poměr, pracovní smlouva
6. Výpověď z pracovního poměru
7. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a autorské honoráře
8. Stáže praktikantů či studentů
9. Porušení povinností zaměstnance
10. Kvalifikace a vzdělávání pracovníků knihovny
11. Home office
12. Osobní spis zaměstnance
13. Povinnost zaměstnavatele při skončení pracovního poměru
14. Doručování písemností mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem
15. Kolektivní vyjednávání
16. Odměňování za práci
17. Ochrana osobních údajů zaměstnanců knihoven
18. Systemizace pracovních míst
19. Pracovnělékařské prohlídky
20. Povinné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
21. Řízení a personální zabezpečení školní knihovny
22. Statistická klasifikace CZ-ISCO
23. Interní pracovněprávní předpisy u zaměstnavatele
24. Etický kodex

Literatura

Přílohy

Příloha 1. Smlouva o spolupráci a odborné praxi

Příloha 2. Metodické doporučení k zařazování zaměstnanců knihoven na odborných knihovnických pozicích do platových tříd podle Katalogu prací

1. Odměňování
2. Zařazování do platových tříd
3. Katalog prací

Podrobný rozcestník k přílohám

Kontaktujte nás

INFORMACE PRO KNIHOVNY

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/personalistika/sidebar?rev=1682430156>

Last update: **2023/04/25 15:42**

