Obsah

Úvod
1. Předmět a vymezení pracovněprávních vztahů
2. Smluvní strany pracovněprávních vztahů
3. Rovné zacházení a zákaz diskriminace
4. Inzerát na pracovní místo
pracovni_pomer_a_pracovni_smlouva
pracovni_doba_a_dovolena
7. Výpověď z pracovního poměru
8. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a autorské honoráře
9. Stáže praktikantů či studentů
10. Porušení povinností zaměstnance
11. Kvalifikace a vzdělávání pracovníků knihovny
12. Home office
13. Osobní spis zaměstnance
14. Povinnost zaměstnavatele při skončení pracovního poměru
15. Doručování písemností mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem
16. Kolektivní vyjednávání
17. Odměňování za práci
18. Ochrana osobních údajů zaměstnanců knihoven
19. Systemizace pracovních míst
20. Pracovnělékařské prohlídky
21. Povinné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
22. Řízení a personální zabezpečení školní knihovny
23. Statistická klasifikace CZ-ISCO
24. Interní pracovněprávní předpisy u zaměstnavatele
25. Etický kodex
Literatura
Přílohy

From:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/ - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/personalistika/obsah?rev=1774522552

Last update: **2026/03/26 11:55**