

Obsah

Úvod

1. Předmět a vymezení pracovněprávních vztahů
2. Smluvní strany pracovněprávních vztahů
3. Rovné zacházení a zákaz diskriminace
4. Inzerát na pracovní místo
5. Pracovní poměr, pracovní smlouva
6. Výpověď z pracovního poměru
7. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a autorské honoráře
8. Stáže praktikantů či studentů
9. Porušení povinností zaměstnance
10. Kvalifikace a vzdělávání pracovníků knihovny
11. Home office
12. Osobní spis zaměstnance
13. Povinnost zaměstnavatele při skončení pracovního poměru
14. Doručování písemností mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem
15. Kolektivní vyjednávání
16. Odměňování za práci
17. Ochrana osobních údajů zaměstnanců knihoven
18. Systemizace pracovních míst
19. Pracovnílékařské prohlídky
20. Povinné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
21. Řízení a personální zabezpečení školní knihovny
22. Statistická klasifikace CZ-ISCO
23. Interní pracovněprávní předpisy u zaměstnavatele
24. Etický kodex

Literatura

Přílohy (bude doplněno)

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/personalistika/obsah?rev=1672137921>

Last update: **2022/12/27 11:45**

