4. Inzerát na pracovní místo

Kapitola se věnuje způsobu psaní inzerátu na pracovní místo

Hlavní body kapitoly

- Pracovní místo
- Inzerce
- Formulace inzerátu

Klíčová slova

Pracovní místo, inzerce, formulace inzerátu.

Zákon o zaměstnanosti (§ 12) i zákoník práce (§ 16) zakazují diskriminaci v přístupu k zaměstnání. Pracovní inzerát proto nesmí vzbuzovat dojem, že zaměstnavatel preferuje určité pohlaví (s výjimkou úzké skupiny případů, kdy je to pro výkon práce prokazatelně nezbytné). V souladu s moderními HR standardy a evropskou legislativou podporující rovné příležitosti (např. směrnice o transparentnosti odměňování) se důrazně doporučuje používat v inzerátech genderově inkluzivní jazyk. Dříve běžné spoléhání se na tzv. generické maskulinum (např. pouze „hledáme knihovníka“) působí dnes zastarale a může být vnímáno jako vylučující.

Příklady správné praxe:

- Uvedení obou rodů: „Hledáme knihovníka / knihovnici.“
- Neutrální formulace: Pokud knihovna potřebuje dodržet přesný název pozice podle Katalogu prací (např. pro účely platového zařazení), je ideální využít opis: „Hledáme uchazeče / uchazečku na pracovní místo: restaurátor.“

Je zcela nepřípustné zacílit inzerát pouze na jedno pohlaví bez legitimního důvodu vyplývajícího z povahy práce. Chybou je tedy i automatické používání ženského rodu u pozic, kde to svádí ke stereotypům (např. „přijmeme mzdovou účetní“ nebo „hledáme uklízečku“). Vždy je nutné volit tvar účetní (muž/žena), pracovník/pracovnice úklidu, apod.

From:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/ - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/personalistika/inzerat_na_pracovni_misto?rev=1773910091

Last update: **2026/03/19 09:48**