

[Nyní se nacházíte metodické části **Osoby se zrakovým postižením**]

## 2. Personál

### 2.1 Znalosti a kompetence personálu

**2.1 Všichni pracovníci ve službách uživatelům mají základní znalosti a dovednosti nezbytné pro poskytování služeb uživatelům se specifickými potřebami. Kvalifikace pracovníků v této oblasti je průběžně zvyšována.**

- Každý zaměstnanec knihovny zná zásady orientace a pohybu zrakově postižených v prostoru.
- Pracovníci ve službách mají osvojena pravidla („desatero“) komunikace s osobami se zrakovým postižením a pravidla komunikace s osobami doprovázenými asistenty. Umí vést nevidomého. Zvládají ústní i písemnou komunikaci a umí vytvořit elektronický dokument, který je pro uživatele se zrakovým postižením přístupný<sup>2</sup>.
- Všichni pracovníci ve službách musí znát základní ovládání techniky a vybavení, které knihovna nabízí pro uživatele se zrakovým postižením (ovládání počítače vybaveného hlasovým výstupem a programem pro zvětšení textu, skeneru určeného pro rozpoznání textu, kamerové lupy, braillovského řádku a dalšího vybavení).
- Všichni zaměstnanci ve službách mají obecné znalosti o alternativních formátech knihovních dokumentů vhodných pro slabozraké a nevidomé uživatele (zvukové knihy, elektronické dokumenty apod.) s ohledem na místní knihovní fond.
- Soustavné školení zaměstnanců knihoven v problematice práce s osobami se zrakovým postižením musí být jedním z hlavních cílů každé knihovny, která se rozhodla orientovat v této oblasti. Tato školení musí vést k osvojení praktických dovedností při komunikaci a službách osobám se zrakovým postižením.

#### Jak na to:



Pro školení a vzdělávání je vhodné využít odborná střediska [Sjednocené organizace nevidomých a slabozrakých](#) (dále jen SONS), oblastní <http://www.tyflocentrum.cz/Tyflocentra>, [Tyfloservis](#), [Poradenské centrum Sdružení Okamžik](#) aj. Pravidelné semináře pro pracovníky zvukových knihoven probíhají každoročně v [Městské knihovně v Třebíči](#). Lze využít nebo se inspirovat dalšími specializovanými semináři, např. [INSPO](#).

### 2.2 Pověřený pracovník

**(2.2) V závislosti na velikosti populace a potenciálním počtu klientů je v provozní době zajištěna přítomnost pracovníka kvalifikovaného pro práci a komunikaci s klienty se specifickými potřebami jak na obecné úrovni, tak speciálně v oblasti týkající se konkrétní cílové skupiny**



**Při plánování opatření týkajících se personálu knihovny nezapomeňte také na obecné požadavky na knihovnu přátelskou k uživatelům s postižením.**

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - Metodické příručky pro knihovny

Permanent link:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/hf/zrak/personal?rev=1601135414>

Last update: **2020/09/26 17:50**

