

[Nyní se nacházíte metodické části **Osoby s mentálním postižením**]

## 3. Fond a služby

### 3.1 Speciální fond pro cílovou skupinu

#### **(3.1) Knihovna vytváří speciální fond pro osoby se specifickými potřebami.**

Vhodnými typy dokumentů jsou:

- Knihy a časopisy tištěné velkým písmem
- Knihy upravené do zjednodušené formy nebo knihy psané jednoduchým, srozumitelným jazykem, doplněné o knihy a časopisy s velkým množstvím ilustrací.
- Audioknihy a časopisy
- Ozvučené knihy, výukové CD-ROMy, fondy hudebních oddělení (zvukové a hudební CD, audioknihy aj.)
- Filmová DVD
- CD a DVD s programy pro rozvoj mentálních funkcí<sup>4</sup>

#### **Jak na to:**



Provedte uživatele knihovny s mentálním postižením po knihovně, vysvětlete jim, kde mohou co najít a nechte je samostatně vybrat, co je zaujme. Většina lidí s mentálním postižením to zvládne. Pak již bude záležet na nich, fond jakého oddělení budou sami preferovat. Může to být fond (a prostředí) dětského oddělení, není to ale pravidlem. Uživatelé s Aspergerovým syndromem (forma autismu) mohou mít hluboký úzce specializovaný zájem v některé technické oblasti. (Např. v dopravě mohou být velmi úzce specializovaní na lokomotivy, jejich technické parametry, jednotlivé tratě... ). Je tedy vhodné nabízet také technickou odbornou literaturu:

### 3.2 Literatura zaměřená na problematiku cílové skupiny

#### **(3.2) Knihovna nabízí literaturu věnovanou problematice různých postižení a znevýhodnění pro rodiče, osoby pečující a většinovou populaci.**

## 3.3 Elektronické a dálkové služby

**(3.3) Knihovna využívá všech prostředků vzdálené komunikace, nabízí dálkové služby a ve svých prostorách umožňuje Wi-Fi připojení.**

## 3.4 Doručování výpůjček

**(3.4) Knihovna poskytuje službu doručování výpůjček do domu.**

- Knihovna musí poskytovat v rámci svých možností asistenční službu pro osoby s tělesným postižením spočívající v doručování služeb do domu.
- Každá knihovna musí mít jasně stanoven typ poskytovaných služeb, který den tyto služby poskytuje a za jakých podmínek.



**Při plánování opatření týkajících se služeb knihovny nezapomeňte také na požadavky Univerzální metodiky.**

From:

<https://prirucky.ipk.nkp.cz/> - Metodické příručky pro knihovny

Permanent link:

[https://prirucky.ipk.nkp.cz/hf/mentalni/fond\\_sluzby](https://prirucky.ipk.nkp.cz/hf/mentalni/fond_sluzby)

Last update: **2020/10/02 00:38**

