9. Technologický plán

I když knihovní software a případné požadavky na jeho změnu jsou součástí širší strategie knihovny v oblasti informačních a komunikačních technologií, změna knihovního softwaru obvykle vyžaduje vytvoření detailního technologického plánu s jednotlivými kroky, jejichž prostřednictvím se má dosáhnout požadovaného cíle. Aby byl projekt změny softwaru úspěšný, musí tento plán obsahovat popis potřebného hardwaru i softwaru, síťové i další infrastruktury, činností a procedur, školení aj.

> Plán pomáhá stanovit posloupnost jednotlivých kroků při projektu přechodu na nový software a je také nezbytným podkladem pro kalkulaci veškerých souvisejících nákladů, přípravu žádosti o dotaci nebo jinou formu fundraisingu.

Do technologického plánu byste měli zahrnout zejména tyto oblasti:

- výběr softwaru;
- požadavky na hardware;
- zajištění internetové konektivity;
- nezbytná elektronistalace;
- RFID brány nebo zařízení pro ochranu fondu;
- zařízení pro samoobslužnou výpůjčku;
- převod, testování a opravy dat;
- nastavení bezpečnostních postupů;
- plány pro zálohu a obnovu dat;
- napojení na další poskytované elektronické služby a kooperativní projekty, případně provedení nutných změn stávajících systémů a služeb;
- postup při instalaci nového knihovního softwaru a způsob nasazení do provozu;
- nastavení a testování knihovního softwaru;
- školení zaměstnanců i uživatelů[1)]

Pokud jde o výběr **softwaru**, technologický plán by měl obsahovat:

- požadované cíle a funkce softwaru, návaznost na další služby (z hlediska technologií), včetně jejich nastavení a zprovoznění;
- požadované změny procesů knihovny;
- požadavky na software, jeho typ, způsob provozu (a servis), jednotlivé moduly a doplňky;
- požadovaný počet licencí.

V případě **hardwaru** by měly do plánu být začleněny požadavky na:

- server nebo servery, routery, UPS (zdroje napájení) aj.;
- provoz hardwaru (optimální klimatické podmínky serveru, zabezpečení místnosti proti neoprávněnému vstupu apod.);
- pracovní stanice pro zaměstnance;
- další vybavení (monitory, klávesnice, myši, čtečky čárových kódů / čipových karet, čtecí zařízení pro RFID, tiskárny a jiná periferní zařízení).





Pokud v rámci změny knihovního softwaru pořizujete nové počítače nebo jiné hardwarové vybavení, nezapomeňte na související příslušenství (zásuvky, držáky na kabely apod) a vhodný nábytek (počítačové stoly, židle apod.). Pamatujte na podjezdnost stolů, dostatečný prostor a správné umístění nábytku tak, aby počítače mohli využívat i uživatelé s tělesným postižením.[2)]

Cenové aspekty technologického plánu přechodu na nový knihovní software jsou uvedeny v kapitole Rozpočet projektu.

1)
WEBBER, Desiree a Andrew PETERS. *Integrated library systems: planning, selecting, and implementing*. Santa Barbara: Libraries Unlimited, 2010, s. 70–71, 77–84. ISBN 978-1-59158-897-9.

2)
Informace o vhodném vybavení knihovny pro uživatele s postižením najdete v příručce Rovný přístup: Standard Handicap Friendly: metodická příručka pro práci knihoven s uživateli s postižením.

From:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/ - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/aks/technologicky_plan

Last update: **2019/10/06 07:43**