## Doporučený postup při zrušení knihovny

Pokud zřizovatel zruší knihovnu, je zapotřebí mít následující doklady a na jejich základě provést následné kroky.

* Rozhodnutí zastupitelstva obce – zápis a usnesení o tom, že příslušná obec se rozhodla bez náhrady zrušit knihovnu.
* Pokud jde o knihovnu obsluhovanou, která má smluvní vztah s pověřenou knihovnou, je nutné dodržet výpovědní lhůty (pokud jsou ve smlouvě uvedené), případně ukončit smlouvu dohodou obou stran (doporučujeme k 31.12. kalendářního roku). O této akci provést zápis.
* Podle inventárního seznamu odvézt majetek, který není ve vlastnictví obce (např. techniku, mobiliář aj.).
* Vyrovnat smluvní požadavky s obcí.
* Zaslat dopis na Ministerstvo kultury ČR (odbor umění a knihoven, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1) s informací, že usnesením zastupitelstva obce bylo rozhodnuto o zrušení knihovny a požádat MK o vyjmutí knihovny z evidence (doložit usnesením zastupitelstva obce).
* Zaslat informaci o zrušení knihovny do krajské knihovny
* Upravit záznam o knihovně v databázi Souborného katalogu ČR, část ADR – adresář knihoven.
* Uzavřít webové stránky knihovny, zrušit RAKS.
* Odepsat knihy z AKS, knihy z výměnných souborů stáhnout do pověřené knihovny.
* Upravit webové stránky pověřené knihovny, dopsat do historie regionu tuto změnu.