# Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, vypracované ve struktuře upravené Vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění pozdějších předpisů

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a uvozovací text** | **Obsah položky** |
| 1. Název | KNIHOVNA, příspěvková organizace |
| 2. Důvod a způsob založení | Příspěvková organizace byla zřízena Městem Xxxxx dne 1. 1. 1993, a to na základě zřizovací listiny |
| 3. Organizační struktura | * Ředitel
* Zástupce ředitele
* Oddělení knihovnických služeb
* Oddělení akvizice a katalogizace
* Ekonomické oddělení
* Středisko regionálních knihovnických služeb
* apod.

/Alternativně lze uvést hypertextový odkaz na internetové stránky s uvedenými informacemi/  |
| 4. Kontaktní spojení | /Doplňte kontaktní údaje příspěvkové organizace, včetně kontaktů na jednotlivé vnitřní útvary nebo pracoviště s upřesňujícími informacemi/  |
| 4.1 Kontaktní poštovní adresa | KNIHOVNA, příspěvková organizaceVeselá 1111 11 Xxxxx |
| 4.2 Adresa úřadovny (pracoviště) pro osobní návštěvu  | Viz bod 1 ve spojení s bodem 4.1  |
| 4.3 Úřední hodiny | Pondělí - pátek, od 9.00 hodin do 19.00 hodin |
| 4.4 Telefonní čísla | /Doplňte telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť, bez mezinárodní předvolby/  |
| 4.5 Čísla faxu | Nemáme k dispozici  |
| 4.6 Adresa internetové stránky | [https://www.knihovna.cz](https://www.knihovna.cz/)  |
| 4.7 Adresa e-podatelny | podatelna@knihovna.cz |
| 4.8 Další elektronické adresy | /Doplňte další elektronické adresy povinného subjektu, případně dalších pracovníků povinného subjektu/ ID datové schránky: ab1cd2  |
| 5. Případné platby lze poukázat | Číslo účtu: 123456789/0000Platby v hotovosti lze uhradit na pokladně příspěvkové organizace v úředních hodinách. |
| 6. IČ | 12345678 |
| 7. DIČ | CZ12345678 |
| 8. Dokumenty |  |
| 8.1 Seznamy hlavních dokumentů | Zřizovací listinaOrganizační řádKnihovní řádKoncepce rozvoje knihoven ČR na období 2021 – 2027, s výhledem do r. 2030Ceník služebVýroční zprávy/K dokumentům, pokud možno, doplňte hypertextové odkazy na internetové stránky, kde jsou dostupné/  |
| 8.2 Rozpočet  | Rozpočet příspěvkové organizace na rok 2021 a 2022 /K dokumentům doplňte hypertextové odkazy na internetové stránky nebo na veřejný informační systém, kde jsou dostupné/ |
| 9. Žádosti o informace  | Písemné žádosti o informace lze adresovat na adresu příspěvkové organizace (viz bod 4.1), za písemnou žádost o informaci se považuje také žádost podaná elektronicky, bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu, doručená na elektronickou podatelnu příspěvkové organizace (viz bod 4.7), nebo do datové schránky příspěvkové organizace (viz bod 4.8). |
| 10. Příjem žádostí a dalších podání | Ústní žádosti a stížnosti lze podávat v knihovny (viz bod. 4.2) v úředních hodinách. Písemné podněty je třeba adresovat na adresu příspěvkové organizace (viz bod. 4.2). Elektronické podněty je třeba adresovat na elektronickou podatelnu příspěvkové organizace (viz bod 4.7), nebo do datové schránky příspěvkové organizace (viz bod 4.8) |
| 11. Opravné prostředky | Proti rozhodnutí příspěvkové organizace, jako povinného subjektu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále též „InfZ“), kterým příspěvková organizace odmítla poskytnout informaci na základě žádosti, lze podat odvolání dle § 16 InfZ.§ 16Odvolání(1) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. (2) Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.  (3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůtu nelze prodloužit.  (4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.  § 16aStížnost na postup při vyřizování žádosti o informace(1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,  a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,  b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,  c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo  d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.  (2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.  (3) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne  a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3,  b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7.  (4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.  (5) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.  (6) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. a), b) nebo c) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že  a) postup povinného subjektu potvrdí,  b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, nebo  c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.  (7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. d) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že  a) výši úhrady nebo odměny potvrdí,  b) výši úhrady nebo odměny sníží; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti, nebo  c) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, zjednal nápravu, jde-li o úhradu nebo odměnu za poskytnutí informace územním samosprávným celkem v samostatné působnosti.  (8) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.  (9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí vydanému podle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle § 178 odst. 2 věty poslední správního řádu nebo podle § 20 odst. 5 tohoto zákona.  (10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm. c), žadatel může ve smyslu odstavce 1 písm. a) nebo c) postupovat obdobně. |
| 12. Formuláře | Pro komunikaci s příspěvkovou organizací nejsou předepsány žádné formuláře. |
| 13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací  | <https://portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/> |
| 14. Předpisy |  |
| 14.1 Nejdůležitější používané předpisy | Zákon č. 257/2001 Sb., zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a návazné prováděcí předpisyZákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisůZákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisůZákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisůNařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajůZákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisůZákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázekZákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisůVyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotkyVyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek<https://www.zakonyprolidi.cz/>/Uvádí se jako textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky, které obsahují text předpisů/ |
| 14.2 Vydané právní předpisy | Příspěvková organizace nevydává právní předpisy |
| 15. Úhrady za poskytování informací |  |
| 15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací  | Sazebník úhrad je vypracován v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákonao svobodném přístupu k informacím/Doplňte hypertextový odkaz na internetové stránky, kde je dokument dostupný /  |
| 15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací | Žádná usnesení vydaná podle § 16a odst. 7 InfZ nebyla přijata. |
| 16. Licenční smlouvy |  |
| 16.1 Vzory licenčních smluv | Vzorová licenční a podlicenční smlouva ve smyslu § 14a InfZ/Doplňte hypertextový odkaz na internetové stránky, kde jsou dokumenty dostupné/ |
| 16.2 Výhradní licence | Příspěvková organizace nemá uzavřenou žádnou smlouvu o poskytnutí výhradní licence |
| 17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb. | Výroční zprávy za rok 2019, 2020 a 2021 /Doplňte hypertextový odkaz na internetové stránky, kde jsou dokumenty dostupné/ |