

Směrnice č. 9/2021, Spisový a skartační řád - příloha č. 5

Spisový a skartační plán

Spisový znak	Druh agendy	Skartační znak	Skartační lhůta
0	Právní základ, organizace a řízení		
0.0	Základní právní normy		
0.0.0	Zřizovací listina	A	5
0.0.1	Pověřovací listina	A	5
0.0.2	Statut	A	5
0.1	Směrnice a nařízení MK týkající se knihovny		
0.1.0	Směrnice a nařízení MK týkající se knihovny	A	10
0.1.1	Korespondence	V	5
0.2	Vnitropodnikové normy, působnost a členění organizace		
0.2.0	Směrnice a řády (kromě organizačního a spisového řádu)	A	5
0.2.1	Opatření generálního ředitele	A	5
0.2.2	Opatření útvaru	V	3
0.2.3	Metodický pokyn	V	3
0.2.4	Systemizace instituce	A	5
0.2.5	Normativní akty o zřizování, slučování a rušení pracovišť	A	5
0.2.6	Organizační řád	A	10
0.3	Vedení knihovny		
0.3.0	Příkazy, pokyny a rozhodnutí generálního ředitele	A	5
0.3.1	Informace pro generálního ředitele NK	S	5
0.3.2	Příkazy, pokyny a rozhodnutí náměstků sekcí	V	5
0.3.3	Příkazy, pokyny a rozhodnutí ředitelů odborů	V	5
0.4	Porady, jednání		
0.4.0	Porady vedení a gremiální porady – zápisy	A	10
0.4.1	Porady vedení a gremiální porady – podklady a úkoly	V	3
0.4.2	Porady jednotlivých útvarů	V	5
0.4.3	Porady pracovních skupin jmenovaných vedením NK	V	5
0.4.4	Porady zásadního významu pro činnost NK	A	10
0.5	Koncepce, strategie a rozvoj NK		
0.5.1	Dlouhodobé a střednědobé koncepční materiály	A	10
0.5.2	Strategické dokumenty	A	5
0.6	Pověření, jmenování, ustanovení, odvolání		
0.6.1	Jmenování, pověřování a odvolávání vedoucích zaměstnanců	A	5

0.6.2	Jmenování, pověřování a odvolávání poradců	S	5
0.6.3	Předávací protokoly při převzetí funkce vedoucích zaměstnanců	S	5
0.6.4	Pověření zastupování a odvolání pověření zastupování	S	5
0.6.5	Jmenování členů komisí, poradních a pracovních skupiny	V	5
0.6.6	Jmenování a ustanovení komisí, poradních a pracovních skupin	V	5
0.7	Smlouvy (vyjma projektů ze Strukturálních fondů)		
0.7.1	Všeobecné a rámcové smlouvy	S	5
0.7.2	Nájemní smlouvy	S	5
0.7.3	Pojistné smlouvy (vyjma pojištění zapůjčených exponátů)	S	5
0.7.4	Úvěrové smlouvy	S	5
0.7.5	Smlouvy o vedení účtu	S	5
0.7.6	Darovací smlouvy	V	10
0.7.7	Smlouvy o dílo	S	5
0.7.8	Kupní smlouvy (vyjma majetkových)	S	5
0.7.9	Smlouvy o poskytování služeb	S	5
0.7.10	Smlouvy o zprostředkování	S	5
0.7.11	Příkazní smlouvy	S	5
0.7.12	Majetkoprávní smlouvy (smlouvy o nabytí a pořízení majetku, dohody o převodu majetku apod.)	A	5
0.7.13	Kolektivní smlouvy	A	5
0.7.14	Smlouvy o výpůjčce	S	5
0.7.15	Smlouvy o poskytování informačních služeb	S	5
0.7.16	Smlouvy na konzultační a programátorské práce	S	5
0.7.17	Smlouvy o reklamě	S	5
0.7.18	Mezinárodní smlouvy a dohody	A	10
0.7.19	Nakladatelské smlouvy	V	5
0.7.20	Komisionářské smlouvy	S	10
0.7.21	Smlouvy o užití děl	S	5
0.7.22	Smlouvy o GDPR v rámci registrace uživatele	S	0
0.7.23	Smlouvy o spolupráci	S	5
0.7.24	Smlouvy o prohlášení za KP a NKP	A	10
0.7.25	Smlouvy o složení finanční zástavy (jistoty) v souvislosti s užíváním fondu NK ČR	S	2
0.7.26	Smlouvy o pojištění zapůjčených exponátů	S	20
0.7.27	Smlouvy o vrácení restituovaného majetku	A	10
0.7.28	Deponátní smlouvy	A	10
0.7.29	Sponzorské smlouvy	S	5

0.7.30	Ostatní smlouvy	S	5
0.8	Statistika, výkaznictví (mimo ekonomických)		
0.8.1	Výroční zprávy	A	0
0.8.2	Statistické výkazy s kratší než roční periodicitou	S	5
0.8.3	Statistické výkazy roční	A	5
0.8.4	Ostatní statistiky, jednorázové soupisy	V	5
0.8.5	Pomocný a podkladový materiál ke statistickým výkazům	S	5
0.9	Kontrolní a auditní činnost		
0.9.1	Plány interních kontrol a auditů	A	5
0.9.2	Vykonané vnitřní kontroly a interní audity	V	10
0.9.3	Kontroly vykonané Ministerstvem kultury ČR	A	5
0.9.4	Kontroly vykonané orgány vnější kontroly	A	5
0.10	Obrana a ochrana, krizové řízení		
0.10.0	Požární ochrana, civilní obrana		
0.10.0.0	Předpisy, posudky, zprávy	A	5
0.10.0.1	Běžná agenda, prevence a kontroly	S	5
0.10.1	Bezpečnost práce		
0.10.1.0	Vlastní předpisy, povolování výjimek	A	5
0.10.1.1	Zprávy o komplexních prověrkách	A	5
0.10.1.2	Havarijní protokoly, zprávy o smrtelných a těžkých úrazech	A	5
0.10.1.3	Pracovní úrazy ostatní	V	10
0.10.2	Krizové řízení		
0.10.2.0	Krizové plány	V	5
0.10.2.1	Krizové situace	A	5
0.10.2.2	Zápisy a zprávy z řešení krizových situací	S	5
0.10.2.3	Krizové cvičení a vzdělávání v krizovém řízení	S	5
0.10.3	Hospodářská opatření		
0.10.3.1	Příprava hospodářských opatření pro krizové stavy	S	5
0.10.3.2	Realizace hospodářských opatření pro krizové stavy	V	5
0.10.3.3	Ochrana utajovaných informací	S	5
0.11	Právní záležitosti		
0.11.0	Soudní spory a soudní záležitosti		
0.11.0.1	Rozhodnutí a rozsudky soudů	A	10
0.11.0.2	Žaloby, odvolání, dovolání	A	10
0.11.0.3	Soudní vymáhání nevrácených výpůjček	A	5
0.11.0.4	Korespondence	V	10

0.11.1	Exekuce, vymáhání pohledávek		
0.11.1.0	Exekuční příkazy, návrhy na exekuci	S	10
0.11.1.1	Rozhodnutí o vymáhání pohledávky	S	10
0.11.1.2	Korespondence	S	5
0.11.2	Správní řízení		
0.11.2.0	Rozhodnutí orgánů ve správním řízení	V	10
0.11.2.1	Korespondence	S	5
0.11.3	Arbitrážní spory		
0.11.3.0	Zápisy o řízení, výsledky	A	10
0.11.3.1	Korespondence	V	5
1	Personální a mzdové dokumenty		
1.0	Vnitřní předpisy týkající se personální a mzdové problematiky, kolektivní smlouvy (od ukončení platnosti)	A	10
1.1	Personální dokumenty		
1.1.0	Osobní spisy (dokumenty ke vzniku a ukončení pracovního poměru, dohody, změny pracovního poměru, platové výměry, osobní dotazníky) od ukončení pracovního poměru	V	45
1.1.1	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	S	10
1.1.2	Lékařské posudky o zdravotní způsobilosti k práci (od ukončení pracovního poměru)	S	3
1.1.3	Rozvrhy čerpání dovolených	S	5
1.1.4	Personální rozbor, výkazy a statistiky	S	5
1.1.5	Korespondence s úřadem práce	S	10
1.1.6	Dokumenty spojené s výkonem funkce předané zaměstnavateli, od zániku rady zaměstnanců nebo funkce zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	S	5
1.1.7	Protokol o výsledku voleb do rady zaměstnanců	S	5
1.2	Mzdové dokumenty		
1.2.0	Záznamy o evidenci docházky do práce včetně doby pracovního volna bez náhrady příjmu	S	3
1.2.1	Evidence sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	S	10
1.2.2	Dokumenty s údaji potřebnými pro účely důchodového pojištění	S	45
1.2.3	Stejnopisy evidenční listů	V	3
1.2.4	Mzdové rozbor, výkazy a statistiky	S	5
1.2.5	Korespondence s Úřadem práce a Pražskou správou sociálního zabezpečení	V	10
2	Spisová služba, archivy a archivnictví, razítka		
2.0	Spisová služba		

2.0.0	Skartační řízení – návrhy a protokoly	S	10
2.0.1	Podací deník (jednací protokol)	A	5
2.0.2	Evidenční pomůcka samostatných evidencí	A	5
2.0.3	Doručovací kniha	S	5
2.0.4	Spisový řád, spisový a skartační plán, ostatní předpisy a pokyny	A	10
2.0.5	Protokol o ztrátě spisu	A	5
2.0.6	Spisová rozluka	A	5
2.0.7	Transakční protokol	A	1
2.0.8	Jiná pomocná evidence	S	5
2.1	Archivy a archivnictví		
2.1.0	Koncepce a plány hlavních úkolů	A	10
2.1.1	Předávací protokoly Archivu NK (mimo skartační řízení)	A	0
2.1.2	Zprávy o činnosti	A	10
2.1.3	Metodika, řízení a organizace	V	5
2.1.4	Badatelské listy	A	0
2.1.5	Záznamy o výpůjčkách	S	0
2.1.6	Fondy	A	0
2.1.7	Korespondence	V	5
2.2	Razítka	V	0
3	Stížnosti, oznámení, podněty, žádosti		
3.0	Stížnosti, oznámení, podněty		
3.0.0	Stížnosti, oznámení a podněty	S	5
3.0.1	Stížnosti, žádosti a podání v oblasti GDPR	V	5
3.0.2	Záznamy k notorickým stěžovatelům	V	5
3.1	Žádosti		
3.1.0	Žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.	V	5
3.1.1	Žádosti ostatní	S	5
3.2	Analýzy, rozbor, statistiky, evidence, průzkumy styku s veřejností		
3.2.0	Analýzy, rozbor, statistiky, evidence, průzkumy styku s veřejností	A	5
4	Výzkum a vývoj, vzdělávání		
4.0	Koncepce výzkumu a vývoje, projekty, programy		
4.0.0	Koncepce výzkumu a vývoje	A	10
4.0.1	Programy výzkumu a vývoje	A	10
4.0.2	Projekty	A	10
4.0.3	Roční plány	A	10

4.0.4	Hodnocení výzkumu a vývoje	A	10
4.1	Účast na státních programech vědecké činnosti		
4.1.0	Souhrnné zprávy, analýzy, výkazy	A	10
4.2	Programové projekty, granty		
4.2.0	Realizované (kompletní dokumentace)	A	10
4.2.1	Nerealizované	V	5
4.3	Jednotlivé výzkumné úkoly		
4.3.0	Závěrečné zprávy, oponentura	A	10
4.3.1	Dílčí zprávy, dotazy a řešerše	V	5
4.3.2	Dotazníky a anketní lístky	S	2
4.4	Mimoškolní knihovnické vzdělávání		
4.4.0	Koncepce, programy, osnovy	A	10
4.4.1	Studijně rozborové zprávy z knihovnictví	A	10
5	Spolupráce a komunikace s domácími institucemi		
5.0	Spolupráce a komunikace s knihovnami v ČR		
5.0.0	Memoranda, prohlášení	V	5
5.0.1	Společné projekty	V	5
5.0.2	Zápisy z porad a jednání	V	5
5.0.3	Korespondence	V	5
5.1	Spolupráce a komunikace s jinými organizacemi v ČR		
5.1.0	Memoranda, prohlášení	V	5
5.1.1	Společné projekty	V	5
5.1.2	Zápisy z porad a jednání	V	5
5.1.3	Korespondence	V	5
5.2	Organizace vlastních akcí bez mezinárodní účasti		
5.2.0	Zásadní doklady o organizování odborných akcí	A	5
5.2.1	Prezenční listiny, referáty, zápisy z jednání, usnesení, závěrečné zprávy, foto, vydané sborníky	A	5
5.2.2	Přípravný materiál, pozvánky, korespondence	V	5
5.3	Účast na akcích pořádaných jinými organizacemi v ČR		
5.3.0	Souhrnné zprávy o účasti na konferencích a jiných odborných jednáních, referáty	A	5
5.3.1	Hodnocení účasti	A	5
5.3.2	Materiály vzešlé z jednání	V	5
5.3.3	Korespondence	V	5
5.4	Služební (studijní) cesty v ČR		
5.4.0	Zprávy ze služebních cest	V	5

5.4.1	Příprava a zajištění cesty	S	5
6	Mezinárodní spolupráce		
6.0	Spolupráce se zahraničními institucemi		
6.0.0	Memoranda, prohlášení	V	10
6.0.1	Společné projekty	A	10
6.0.2	Zápisy z porad a jednání	V	10
6.0.3	Korespondence	V	5
6.1	Spolupráce s mezinárodními organizacemi vládními i nevládními		
6.1.0	Členství v mezinárodních organizacích	A	10
6.1.1	Zprávy ze zasedání výborů, sekcí apod.	A	10
6.1.2	Oznámení, korespondence	V	5
6.1.3	Členské příspěvky	S	5
6.2	Mezinárodní akce v ČR pořádané NK		
6.2.0	Zásadní doklady o organizování odborných akcí	A	5
6.2.1	Prezenční listiny, referáty, zápisy z jednání, usnesení, závěrečné zprávy, foto, vydané sborníky	A	5
6.2.2	Korespondence s účastníky	V	5
6.2.3	Přípravný materiál, pozvánky, korespondence	V	5
6.3.	Mezinárodní akce v ČR pořádané jinými organizacemi		
6.3.0	Souhrnné zprávy o účasti na konferencích a jiných odborných jednáních, referáty	A	5
6.3.1	Hodnocení účasti	A	5
6.3.2	Materiály vzešlé z jednání	V	5
6.3.3	Korespondence	V	5
6.4	Mezinárodní akce konané v zahraničí		
6.4.0	Materiály z jednání, zápisy, usnesení, účastníci z ČR, referáty apod.	A	5
6.4.1	Korespondence	V	5
6.5	Realizace zahraničních styků		
6.5.0	Vysílání pracovníků na zahraniční služební cesty	S	5
6.5.1	Vyúčtování zahraničních služebních (studijních) cest	S	5
6.5.2	Zprávy ze zahraničních služebních (studijních) cest	A	5
6.5.3	Plány zahraničních služebních (studijních) cest	S	5
6.5.4	Přijetí zahraničních hostů na základě smlouvy	A	5
6.6	Hodnocení zahraničních styků		
6.6.0	Souhrnné zprávy a přehledy	A	10
6.6.1	Dílčí zprávy a přehledy	S	5

7	Ekonomické záležitosti		
7.0	Rozpočet a jeho plnění		
7.0.0	Rozpočtová opatření, rozpis, finanční limit, plnění (za rok)	A	10
7.0.1	Podkladové materiály	S	5
7.1	Plánování		
7.1.0	Plány (investiční a neinvestiční) včetně komentářů a zdůvodnění návrhů změn	A	10
7.1.1	Zprávy o plnění, kontroly a prověrky	A	10
7.1.2	Přípravné materiály a podklady k plánům	S	5
7.2	Statistika		
7.2.0	Dlouhodobé a roční statistické výkazy a přehledy	A	10
7.2.1	Krátkodobé a dílčí statistické výkazy a přehledy	S	5
7.3	Mzdová agenda		
7.3.0	Mzdové listy (kromě ukázek v desetiletých intervalech)	S	50
7.3.1	Výplatní sáčky	S	5
7.3.2	Výplatní listiny	S	5
7.3.3	Podklady pro výpočet mezd	S	5
7.3.4	Věkový automat	S	1
7.3.5	Platové inventury	S	5
7.4	Účetní evidence		
7.4.0	Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví výpočetní technikou	A	10
7.4.1	Hlavní knihy	A	10
7.4.2	Účetní závěrka a účetní výkazy	A	10
7.4.3	Daně (přiznání, výměry, roční výkazy)	S	10
7.4.4	Deníky, analytická a syntetická evidence	S	10
7.4.5	Krátkodobé doklady, styk s bankou	S	5
7.4.6	Objednávky	S	5
7.4.7	Faktury	S	10
7.4.8	Knihy faktur	S	10
7.4.9	Pokladní knihy a cestovní příkazy	S	10
7.5	Evidence majetku, inventarizace		
7.5.0	Inventární karty	S	5
7.5.1	Soupisy a protokoly	S	5
7.5.2	Návrhy na vypořádání rozdílů	S	5
7.5.3	Odpisy a odpočty	S	5
7.5.4	Pomocné soupisy	S	5

7.5.5	Přehledy, sestavy, výkazy	S	5
7.5.6	Místní seznamy	S	5
7.5.7	Převodky	S	3
7.6	Revizní a kontrolní zprávy		
7.6.0	Vnější kontrola		
7.6.0.0	Zprávy o výsledcích kontrol hospodaření	A	10
7.6.0.1	Průvodní materiál k revizím	V	5
7.6.0.2	Podkladové materiály	V	5
7.6.1	Vnitřní kontrola		
7.6.1.0	Návrhy na kontrolu	A	10
7.6.1.1	Zprávy o výsledcích kontroly	A	10
7.6.1.2	Podkladové materiály	V	5
7.7	Komise		
7.7.0	Škodní	V	5
7.7.1	Likvidační	V	5
7.7.2	Inventarizační	V	5
8	Provozně investiční záležitosti		
8.0	Majetkoprávní záležitosti		
8.0.0	Listiny o základním majetku organizace	A	10
8.0.1	Katastrální výpisy	A	10
8.0.2	Mapy a plány nemovitostí	A	10
8.0.3	Delimitace majetkových podstat		
8.0.3.0	delimitační dohody, protokoly, konečná rozhodnutí, výměry	A	10
8.0.3.1	korespondence	V	5
8.0.4	Restituce (netýká se fondů)	A	10
8.1	Dislokace, správa budov		
8.1.0	dislokace	A	10
8.1.1	Pojistné události		
8.1.1.0	dokumentace, evidence	S	5
8.1.1.1	korespondence	S	5
8.1.2	Pronájem nebytových prostor		
8.1.2.0	dokumentace, evidence	S	5
8.1.2.1	korespondence	S	5
8.1.3	Provozní korespondence týkající se správy budov	V	5
8.1.4	Dokumentace		
8.1.4.0	stavební	A	10

8.1.4.1	technologická	A	10
8.1.4.2	technického zařízení budov	A	10
8.1.4.3	inženýrských sítí	A	10
8.1.4.4	závazná stanoviska správních úřadů a OVM	V	5
8.1.5	Odpadové hospodářství		
8.1.5.0	hlášení o produkci a nakládání s odpady, výzvy k odstranění	S	5
8.1.6	Energie		
8.1.6.0	dokumentace, evidence	S	5
8.1.6.1	korespondence	S	5
8.2	Technické vybavení		
8.2.0	evidence strojů a přístrojových zařízení (po vyřazení), kupní smlouvy	S	3
8.2.1	výpočetní technika (objednávky počítačů a programů	S	5
8.2.1.0	objednávky počítačů a programů	S	5
8.2.1.1	smlouvy týkající se VT (software a hardware)	V	5
8.2.2	Autoprovoz		
8.2.2.0	žádanky o přepravu	S	1
8.2.2.1	deník dispečera	S	3
8.2.2.2	korespondence a oznámení	S	5
8.2.2.3	ostatní	S	5
8.2.3	Telekomunikace		
8.2.3.0	Evidence, dokumentace, vyúčtování, nabídky	S	5
8.3	Stavební investice, výstavba, opravy a údržba		
8.3.0	digitální zaměření – dokumentace, schémata rozvodu vody, energie a plynu apod.	A	10
8.3.1	projekty, rozpočty, studie, technickoekonomické rozborů	A	10
8.3.2	plány rekonstrukcí, adaptací a generálních oprav	A	10
8.3.3	restaurátorské zprávy (netýká se fondů)	A	10
8.3.4	ostatní písemnosti	S	10
8.3.5	Drobné opravy a údržba		
8.3.5.0	objednávky, žádanky	S	3
8.4	Skladová evidence		
8.4.0	inventurní karty hmotného majetku	S	10
8.4.1	dodací listy	S	3
8.4.2	skladové příjemky a výdejky	S	3
8.4.3	inventarizace zásob	S	5
8.5	Movitý majetek		

8.5.0	Pronájem věcí		
8.5.0.0	evidence, formuláře, zápisy a záznamy z jednání	V	3
8.5.0.1	korespondence	V	3
8.5.1	krádeže a poškození majetku	V	5
9	Veřejné zakázky		
9.0	Nadlimitní a podlimitní VZ (veškerá dokumentace k zadávacímu řízení, předávací protokoly)	A	10
9.1	VZ malého rozsahu (veškerá dokumentace k výběrovému řízení, předávací protokoly)	A	5
9.2	Přímé nákupy – dodávky, služby, případně stavební práce (odůvodnění nákupu, dodavatelem potvrzené objednávky, dodací listy či doklady o předání a převzetí)	S	5
10	Strukturální fondy EU		
10.0	Složka projektu		
10.0.0	projektová žádost včetně příloh	V	10
10.0.1	potvrzení o podání žádosti	V	10
10.0.2	pozvánka/ výzva k výběrovému řízení	V	10
10.0.3	zadávací dokumentace pro projekty	V	10
10.0.4	podnikatelský záměr na projekt	V	10
10.0.5	nabídka včetně požadovaných příloh	V	10
10.0.6	prokázání financování projektu, bankovní reference	V	10
10.0.7	doklady o majetkových vztazích	V	10
10.0.8	vstupní formulář pro podnikatelské subjekty	V	10
10.0.9	rozhodnutí o poskytnutí dotace	V	10
10.0.10	smlouva o financování	V	10
10.0.11	žádosti o změny a dodatky k Rozhodnutí (smlouvě)	V	10
10.0.12	odsouhlasené změny a dodatky k Rozhodnutí (smlouvě)	V	10
10.0.13	další smlouvy (pojistné, leasingové, nájemní, kupní)	V	10
10.0.14	doložení odbytu, rámcové smlouvy na budoucí odběr	V	10
10.0.15	technický plán projektu	V	10
10.0.16	kopie objednávek, smlouvy s externím poradcem	V	10
10.0.17	zpráva o provedené práci externím poradcem	V	10
10.0.18	podpisové vzory osob pověřených k projednání dotací	V	10
10.0.19	otisky razítek společnosti a jejich předchůdců	V	10
10.0.20	průběžné zprávy příjemce podpory z realizace projektu	V	10
10.0.21	závěrečná zpráva o ukončení čerpání dotace	V	10
10.0.22	doklady k provedení veřejného výběrového řízení	V	10

10.0.23	související dokumenty, důležitá korespondence a zápisy	V	10
10.1	Kontrola a čerpání dotací		
10.1.0	oznámení o provedení kontroly a výzva příjemci dotace	V	10
10.1.1	protokoly o výsledku kontroly	V	10
10.2	Monitorování		
10.2.0	monitorovací zpráva příjemce podpory	V	10
10.3	Platba, financování		
10.3.0	žádost o platbu potvrzenou zprostředkujícím subjektem	V	10
10.3.1	finanční plány	A	10
10.3.2	rozpočty	A	10
10.3.3	osvědčení o provedené práci	V	10
10.4	Certifikace a výkazy výdajů		
10.4.0	podklady od zprostředkujícího orgánu pro certifikaci	V	10
10.4.1	výkazy výdajů	V	10
10.4.2	checklisty pro certifikaci	V	10
10.4.3	formulář pro certifikaci	V	10
10.4.4	související dokumenty, důležitá korespondence a zápisy	V	10
10.5	Nesrovnalosti		
10.5.0	zpráva o podezření na nesrovnalost	V	10
10.5.1	související korespondence a dokumenty	V	10
10.6	Účetní a daňová dokumentace		
10.6.0	vnitřní směrnice pro vedení účetnictví	S	10
10.6.1	došlé faktury	V	15
10.6.2	vydané faktury	V	15
10.6.3	adresáře dodavatelů a odběratelů	S	10
10.6.4	uznání závazků a pohledávek (konfirmace)	S	10
10.6.5	upomínky, žaloby, rozsudky, arbitrážní nálezy a rozhodnutí	S	10
10.6.6	dlužní úpisy, dokumenty k exekuci	S	10
10.6.7	pokladní doklady, pokladní knihy	V	15
10.6.8	inventurní karty	S	10
10.6.9	odpisové plány dlouhodobého majetku	S	10
10.6.10	dokumenty o nabytí majetku	S	10
10.6.11	dokumenty o vyřazení majetku	V	15
10.6.12	pracovní a jiné smlouvy	V	45
10.6.13	mzdové listy	S	50
10.6.14	skladová evidence	S	10

10.6.15	inventurní soupisy a další dokumenty k inventarizaci	S	10
10.6.16	účetní záznamy týkající se vedení účetnictví	S	10
10.6.17	účetové rozvrhy	S	10
10.6.18	seznamy účetních knih, používaných číselníků, zkratk	S	10
10.6.19	účetní knihy	A	10
10.6.20	účetní závěrky (řádné, mimořádné, mezitímní)	A	10
10.6.21	výroční zprávy	A	10
10.6.22	zprávy auditora	A	10
10.6.23	daňové doklady	V	15
11	Knižní fondy		
11.0	Doplňování		
11.0.0	přírůstkové seznamy	A	0
11.0.1	seznamy úbytků	A	0
11.0.2	domácí literatura		
11.0.2.0	objednávky dokumentů – stálé	S	3
11.0.2.1	dodací listy k zásilkám dokumentů	S	5
11.0.2.2	provozní korespondence s dodavateli a vydavateli apod.	S	2
11.0.2.3	významná korespondence s dodavateli, vydavateli apod.	V	1
11.0.2.4	správní řízení s vydavateli	A	5
11.0.2.5	urgence nedodaných povinných výtisků	S	2
11.0.3	zahraniční literatura		
11.0.3.0	objednávky dokumentů – stálé	S	3
11.0.3.1	dodací listy k zásilkám dokumentů	S	5
11.0.3.2	provozní korespondence s dodavateli, distributory, výměnnými partnery apod.	S	2
11.0.3.3	významná korespondence s dodavateli, distributory, výměnnými partnery apod.	V	1
11.0.4	periodika		
11.0.4.0	objednávky titulů	S	5
11.0.4.1	dodací listy k zásilkám dokumentů	S	5
11.0.4.2	provozní korespondence s vydavateli, distributory, dodavateli apod.	S	2
11.0.4.3	významná korespondence s vydavateli, distributory, dodavateli apod.	V	1
11.0.5	ISBN, ISMN		
11.0.5.0	provozní korespondence s českými vydavateli	S	2
11.0.5.1	významná korespondence s českými vydavateli	V	1

11.0.6	oficiální roční statistické o neperiodických publikacích ČR	A	10
11.0.7	oficiální roční statistické o periodickém tisku ČR	A	10
11.0.8	návrhy a doporučení nákupu vzácných knih a materiálů		
11.0.8.0	návrhy a doporučení nákupu vzácných knih a materiálů	A	10
11.1	Zpracování fondů		
11.1.0	katalogizační politika		
11.1.0.0	zápisy z jednání Rady pro katalogizační politiku a pracovních skupin pro zpracování jednotlivých typů dokumentů	A	5
11.1.0.1	interní a externí tiskem nevydaná doporučení pro zpracování dokumentů	A	10
11.1.0.2	interní a externí tiskem nevydaná doporučení pro vytváření jmenných autorit	A	10
11.1.0.3	interní a externí tiskem nevydaná doporučení pro vytváření věcných autorit	A	10
11.1.1	vytváření souborů národních autorit		
11.1.1.0	souhlas osoby se zveřejněním nepublikovaných údajů	A	10
11.1.2	materiály k retrokonverzi (podklady, dotazníky)	V	5
11.1.3	kooperační systémy		
11.1.3.0	evidence spolupracujících institucí	A	10
11.1.3.1	evidence excerpční základny	A	10
11.1.3.2	koncepční materiály, korespondence	V	5
11.1.4	linky zpracování a související agendy		
11.1.4.0	dokumentace změn linek zpracování	V	5
11.1.5	Integrovaný knihovnický systém		
11.1.5.0	Aleph		
11.1.5.0.0	dokumentace k systémům Aleph	A	10
11.1.5.0.1	korespondence s Ex libris	V	5
11.1.5.0.2	korespondence s uživateli systému	V	5
11.1.6	generální katalog UKF (GK 1)	A	0
11.1.7	souborný hudební katalog	A	0
11.1.7.0	korespondence k aktualizaci	V	5
11.1.8	katalog hudebních tisků	A	0
11.2	Správa fondů		
11.2.0	revize fondů		
11.2.0.0	návrhy změn v systému signatur, v organizaci a výstavbě sbírek	A	10
11.2.0.1	seznam odpisů z knihovního fondu	A	10
11.2.0.2	místní seznamy, místní katalogy	A	10

11.2.0.3	revizní archy generálních a jiných revizí jednotlivých signatur a dislokovaných fondů	A	10
11.2.0.4	evidence deponovaných výpůjček (uloženky)	S	2
11.2.0.5	evidence čtenářských ztrát	A	10
11.2.0.6	předávací seznamy přírůstků	S	2
11.2.1	uložení fondů		
11.2.1.0	zprávy o kontrole uložení a zabezpečení	A	10
11.2.1.1	navrhovaná opatření	A	10
11.2.2	pasportizace		
11.2.2.0	jednotlivé signatury NKF, UKF a SF	A	10
11.2.2.1	evidenční a dokumentační podklady k signaturám	A	10
11.2.3	ochrana fondů		
11.2.3.0	preventivní péče a metodika konzervování	A	10
11.2.3.1	národní a mezinárodní normy a doporučení v oblasti ochrany fondů	A	10
11.2.3.2	preventivní opatření proti haváriím a živelním pohromám	A	10
11.2.3.3	analýzy materiálů a tvorba metodik pro konzervování a restaurování fondů, dokumentace průzkumů fondů	A	10
11.2.3.4	Výsledky a dokumentace klimatologických analýz, mikrobiologických stěrů a analýz (uvnitř i vně organizaci), ostatní laboratorní výsledky a dokumentace		
11.2.3.4.0	měsíční	S	2
11.2.3.4.1	roční	A	5
11.2.4	restaurování		
11.2.4.0	analýzy a dokumentace restaurátorských a konzervátorských zásahů	A	10
11.2.4.1	zprávy o restaurování	A	10
11.2.4.2	zprávy o stavu fondů	A	10
11.2.5	mikrofilmování		
11.2.5.0	koncepční materiály	A	10
11.2.6	digitalizace		
11.2.6.0	koncepční materiály, doporučení a standardy	A	10
11.2.6.1	obecné struktury, záznamy a indexace údajů	A	10
11.2.7	výroba maket vzácných rukopisů	A	10
11.2.8	povolování vývozu knih		
11.2.8.0	evidenční kniha	A	5
11.2.8.1	žádosti o vývoz + průvodní formulář	A	5
11.2.9	krádeže		

11.2.9.0	záznamy o jednání s Policií ČR	A	5
11.2.9.1	protokoly o nálezech kradených knih	A	5
11.2.9.2	soudní řízení	A	5
11.3	Využívání fondů		
11.3.0	uživatelé		
11.3.0.0	registrační formuláře, evidenční a badatelské listy, knihy uživatelů	V	10
11.3.0.1	objednací/ evidenční lístky blokovanych jednotek	S	1
11.3.0.2	potvrzení o výpůjčce mimo budovu	S	2
11.3.0.3	upomínky, ředitelské upomínky	S	5
11.3.0.4	knihy statistiky	S	5
11.3.0.5	knihy expedic z trezorů	S	10
11.3.0.6	rešerše	V	10
11.3.0.7	reprografické služby (objednávky, evidence objednávek, žádanky, knihy, účty)	S	2
11.3.0.8	významná korespondence s uživateli	V	5
11.3.0.9	ostatní dokumenty jednorázového charakteru (rozpisy služeb, běžná korespondence atd.)	S	1
11.3.1	půjčování exponátů na výstavy pořádané jinými institucemi		
11.3.1.0	scénáře, seznamy exponátů	A	5
11.3.1.1	předávací protokoly	A	5
11.3.1.2	podklady, korespondence	S	5
11.4	Deponované knižní fondy a restituce knižních fondů		
11.4.0	rozhodnutí o restitucích	A	10
11.4.1	žádosti o restituce	A	10
11.4.2	protokoly o revizích deponovaných fondů	A	10
11.4.3	seznamy zjištěných ztrát z deponovaných fondů	A	10
11.4.4	rozhodnutí o deponování fondů, které nebyly restituovány	A	10
12	Vydavatelská a propagační činnost		
12.0	Ediční činnost		
12.0.0	ediční plán	A	5
12.0.1	redakční rada	A	5
12.0.2	publikační komise	A	5
12.0.3	rukopisy (tištěné)	V	5
12.0.4	rukopisy elektronické	V	5
12.0.5	finanční zabezpečení ediční činnosti	V	5
12.0.6	vyúčtování autorských honorářů	S	5
12.0.7	objednávky pro externí výrobu	S	5

12.0.8	objednávky na výrobu publikací (kniha zakázek)	S	5
12.0.9	objednávky a žádanky na výdej publikací	S	5
12.0.10	finanční uzávěrky odbytu	V	5
12.0.11	korespondence	V	5
12.0.12	zápisy z různých jednání	V	3
12.0.13	lektorské posudky	A	5
12.0.14	dodací listy od výrobce	S	5
12.1	Spolupráce se sdělovacími prostředky		
12.1.0	Tiskové konference	A	10
12.1.1	Zásadní materiály o spolupráci s tiskem, rozhlasem, filmem a televizí	A	10
12.1.2	Průvodní materiály k této spolupráci	S	5
12.1.3	Články pro tisk, relace pro rozhlas a televizi	A	10
12.1.4	Foto, fono a videozáznamy	A	10
12.2	Vztahy s veřejností		
12.2.0	Spolupráce s nadacemi a spolky	A	5
12.2.1	Propagační tiskoviny a informační materiály	A	0
12.2.2	Tiskopisy, formuláře používané ve službách	A	0
12.2.3	Novoročenky NK	A	0
12.2.4	Prohlídky historických prostor		
12.2.4.0	Žádosti a povolení	V	5
12.3	Sponzorování	A	10
12.4	Výstavy pořádané knihovnou		
12.4.0	Libreta, scénáře a seznamy exponátů výstav	A	5
12.4.1	Návštěvní knihy	A	0
12.4.2	Pozvánky, plakáty, katalogy	A	0
12.4.3	Fotodokumentace	A	5
12.4.4	Technické zajištění (žádosti o zapůjčení exponátů, podmínky pro vystavení, vyjádření restaurátorů)	V	5
12.4.5	Korespondence	V	5
12.5	Přednášky		
12.5.0	texty přednášek a referátů zaměstnanců knihovny	A	5
12.6	Kulturní akce, výročí, demonstrace, happeningy		
12.6.0	Zásadní materiály k organizaci akce	A	5
12.6.1	Průvodní materiály	S	5
12.6.2	Fotodokumentace	A	5
12.6.3	Korespondence	V	5

12.7	Fotodokumentace		
12.7.0	Fotografie budov, zařízení, fondu, osobností	A	5